



EXANI-I

Guía de aplicación
para la atención de sustentantes
con discapacidad visual

Modalidad de aplicación
Examen impreso

Formato en tinta con un lector de apoyo

Directorio del Ceneval

Antonio Ávila Díaz
Director General

Lilian Fátima Vidal González
Directora de los Exámenes Nacionales de Ingreso

Alejandra Zúñiga Bohigas
Directora de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

Marisela Corres Santana
Directora de Acreditación y Certificación del Conocimiento

César Antonio Chávez Álvarez
Director de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

María del Socorro Martínez de Luna
Directora de Operación

Ricardo Hernández Muñoz
Director de Calificación

Jorge Tamayo Castroparedes
Director de Administración

Luis Vega García
Abogado General

Pedro Díaz de la Vega García
Director de Vinculación Institucional

María del Consuelo Lima Moreno
Directora de Planeación

Flavio Arturo Sánchez Garfías
Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (Ceneval) es una asociación civil sin fines de lucro creada en 1994 con el objeto de contribuir a mejorar la calidad de la educación mediante el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación de conocimientos, habilidades y competencias, así como el análisis y difusión de los resultados que arrojan las pruebas. Sus actividades se fundamentan en los últimos avances de la psicometría y otras disciplinas y se enriquecen con la experiencia y el compromiso de su equipo, conformado por más de 650 personas, junto con el apoyo de numerosos cuerpos colegiados integrados por especialistas provenientes de las instituciones educativas más representativas del país y de organizaciones de profesionales con reconocimiento internacional.

EXANI-I • Guía de aplicación para la atención de sustentantes con discapacidad visual
• Modalidad de aplicación Examen impreso • Formato en tinta con un lector de apoyo

D.R. © 2023
Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)
Av. Camino al Desierto de los Leones 19
Col. San Ángel, Alc. Álvaro Obregón
C.P. 01000, México, Ciudad de México
www.ceneval.edu.mx

Julio de 2023



Índice

Presentación	5
Características de la aplicación Examen impreso	6
Requisitos para que el sustentante ingrese al espacio de aplicación	6
Material permitido para el sustentante	7
Material que se entregará al sustentante	7
Materiales NO permitidos en el espacio de aplicación	7
Recomendaciones	8
Antes del día del examen	8
El día del examen	8
Durante la aplicación del examen.	8
Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas	10



Presentación

El presente documento tiene el objetivo de mostrar información importante para la aplicación del Examen impreso para la atención de sustentantes con discapacidad visual (ceguera o visión baja), con la intención de que los aspirantes se familiaricen con las características de esta modalidad de aplicación y con los materiales que son utilizados en ella.

Para mayor detalle de los contenidos que se evalúan en el EXANI-I, los formatos de examen disponibles para atender a esta población, ejemplos de preguntas y la bibliografía de apoyo recomendada se puede consultar la Guía para el sustentante con discapacidad visual.

Características de la aplicación Examen impreso



Esta modalidad de aplicación se lleva a cabo en espacios de la institución con características especiales, en presencia de un aplicador, un supervisor y un acompañante. Este último puede ser propuesto por el propio sustentante, o bien asignado por la institución.

El EXANI-I impreso en formato en tinta con un lector de apoyo para la atención de sustentantes con discapacidad visual se aplica en una sesión única con duración de seis horas.

Es importante mencionar que los EXANI fueron elaborados con base en la metodología Ceneval, la cual se encuentra registrada ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (Indautor), con el número de registro 03-2008-040214170500-01, de fecha 18 de abril de 2008.

Su denominación constituye una marca registrada a favor de este Centro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI).

El contenido de los instrumentos se encuentra protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor y la Ley de la Propiedad Industrial, las cuales consideran como infracción la fijación, reproducción, distribución, transportación o comercialización de este material sin el consentimiento de este Centro, por lo que en caso de incurrir en alguna de estas situaciones su evaluación será cancelada.

Requisitos para que el sustentante ingrese al espacio de aplicación

- › Mostrar una de las identificaciones permitidas:
 - › Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE)
 - › Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)
 - › Tarjeta de residencia temporal o permanente expedida por el Instituto Nacional de Migración (INM), en el caso de sustentantes de nacionalidad extranjera
 - › Credencial escolar con fotografía (solo para sustentantes menores de edad)
- › Mostrar el pase de ingreso al examen.
- › El acompañante debe verificar que el nombre del sustentante esté escrito correctamente en la lista de asistencia.
- › Recordar que la tolerancia para el ingreso al espacio de aplicación es de 30 minutos, sin reposición de tiempo.

Material permitido para el sustentante

- > Material de escritura: lápiz del número 2 o 2½, goma y sacapuntas.
- > Lupa, regleta, punzón, papel de 150 a 180 g y ábaco Cranmer.
- > Calculadora básica parlante con audífonos (no de teléfono celular, tableta electrónica o dispositivo similar).

Material que se entregará al sustentante

- > Un cuadernillo de preguntas.
- > Un anexo con imágenes impresas en alto relieve y contraste.
- > Una hoja de respuestas para ser requisitada por el acompañante del sustentante.

Materiales NO permitidos en el espacio de aplicación

- > Celulares, tabletas, cámaras fotográficas o cualquier dispositivo electrónico, con excepción de la calculadora básica parlante.
- > Computadoras personales.
- > Tablas periódicas o formularios.
- > Libros impresos, folletos o encuadernados.
- > Auriculares (excepto dispositivos de ayuda auditiva). El uso de audífonos está permitido exclusivamente con la calculadora parlante básica.
- > Gorras o sombreros.
- > Alimentos y bebidas. Se permite únicamente el consumo de agua en botella de cuello angosto con tapa hermética o de rosca (no en vaso, taza o similar, reutilizable o desechable, aun con tapa), que deberá colocar debajo de su asiento.
- > Vapeadores, inciensos, productos de aromaterapia o que contengan tabaco o nicotina, como cigarros tradicionales o electrónicos.

Recomendaciones



Antes del día del examen

- › Estudiar en un lugar accesible y tranquilo.
- › Revisar los contenidos del examen e identificar los que requieren de mayor atención.
- › Verificar las referencias bibliográficas sugeridas e identificar los materiales de estudio que se tienen y los que faltan.
- › Revisar con antelación las *Orientaciones para la exploración de imágenes y descripción de gráficos del EXANI-I*.
- › Elaborar un plan para estudiar. Dedicar menos sesiones a los temas que se comprenden bien y más a los que aún no se dominan. Identificar las técnicas de estudio que resulten más eficaces para cada contenido.
- › Establecer un orden de los temas de estudio que vaya de lo simple a lo complejo y asegurarse de comprender el significado de lo que se estudia.
- › Localizar la sede de aplicación e identificar rutas y tiempos para llegar con anticipación.
- › Tener listos el **pase de ingreso** al examen que se imprimió al final del registro vía internet, así como la **identificación** y los **materiales permitidos**.
- › Dormir bien la noche previa al examen y tomar alimentos ligeros.

El día del examen

- › Tomar un desayuno ligero y nutritivo.
- › Usar ropa cómoda.
- › Trasladarse a la sede de aplicación con suficiente tiempo de anticipación.
- › Llevar la menor cantidad posible de objetos personales.
- › Portar la identificación permitida, el pase de ingreso al examen y únicamente los materiales permitidos.

Durante la aplicación del examen

- › Para ingresar al aula de aplicación se pedirá alguna de las identificaciones permitidas y el pase de ingreso, así como la firma de la lista de asistencia.
- › El aplicador dará al grupo las instrucciones correspondientes. Se proporcionará información sobre el momento de inicio y término del examen, así como otras instrucciones importantes.

- > El EXANI-I para sustentantes con discapacidad visual se aplica en una sesión de seis horas, por lo que recibirá un cuadernillo de preguntas, un anexo con imágenes en alto relieve y una hoja de respuestas. Es importante que su acompañante llene la información requerida conforme lo indique el aplicador. Si alguna indicación resulta confusa, el aplicador apoyará hasta que sea aclarada. En el último apartado de este documento se muestran las indicaciones para el llenado correcto de estos materiales.
- > Es importante contestar el examen en la hoja de respuestas.
- > Cada pregunta tiene tres opciones de respuesta identificadas con las letras A), B) y C) y solo una de ellas es correcta. Las únicas respuestas que cuentan para la calificación son las correctas, no hay penalización por respuestas equivocadas o por preguntas sin contestar.
- > Todas las preguntas del examen tienen el mismo valor para la calificación final.
- > Es conveniente que su acompañante marque en el cuadernillo aquellas preguntas que a usted le parezcan más difíciles y regresar a ellas si hay tiempo al final. **No está permitido hacer anotaciones en el Anexo de imágenes en alto relieve.**
- > Es importante que su acompañante llene la hoja de respuestas con la información que usted le proporcione.
- > Una vez iniciada la aplicación cuenta con seis horas para responder el examen en la hoja de respuestas con el apoyo de su acompañante.
- > No se permiten cuadernos u otro material para hacer operaciones o anotaciones; si es necesario, se pueden hacer en los espacios en blanco del cuadernillo o en el papel de 150 a 180 g.
- > Está permitido salir durante la aplicación con la autorización del aplicador.
- > El aplicador señalará cuando el tiempo para responder el examen esté por agotarse y cuando se termine.
- > Al salir deberá entregar el cuadernillo de preguntas, el anexo con las imágenes en alto relieve, las hojas con sus anotaciones y la hoja de respuestas, y firmar su salida con el apoyo de su acompañante.

Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas



El aplicador entregará a su acompañante una hoja de respuestas; en ella debe registrar el número de folio que aparece en su pase de ingreso, así como su nombre completo, el número de examen que le fue asignado, las claves de control y sus respuestas. Es indispensable llenar correctamente esta hoja para garantizar la adecuada lectura y calificación de sus respuestas.

Para evitar cualquier tipo de contratiempo, se recomienda lo siguiente al acompañante:

1. Evite rasgar, maltratar o ensuciar la hoja. Hacerlo puede dificultar la lectura y afectar la calificación.
2. Use exclusivamente lápiz del número 2 o 2½. El uso de pluma o cualquier tinta impide que la hoja sea leída por el programa calificador.

1	INSTRUCCIONES
1. Use solamente lápiz del número 2 o 2 ½.	
2. Llene totalmente los óvalos.	CORRECTO ● INCORRECTO ✕
3. Si se equivoca, borre completamente. No tache.	
4. No haga ninguna marca fuera de los óvalos.	
5. No use bolígrafo ni marcador.	
6. Escriba en letras mayúsculas y de molde; considere una letra por cuadro y dos cuadros vacíos entre palabras.	CORRECTO J O S É M A N U E L
7. Revise sus respuestas antes de entregar su examen.	INCORRECTO j o s é m a n u e l
8. En caso de concluir antes del tiempo asignado, revise las respuestas en las que haya tenido dudas.	

3. Anote el número de folio tal como aparece en el pase de ingreso al examen y llene los óvalos correspondientes a los dígitos de ese número.

2	NÚMERO DE FOLIO
Escriba y codifique el número de folio que aparece en su comprobante.	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
	① ① ① ① ① ① ① ① ① ①
	② ② ② ② ② ② ② ② ② ②
	③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③
	④ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④
	⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤
	⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥
	⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦
	⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧
	⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨
Este examen solo tendrá validez si está escrito el número de folio y llenos los óvalos correspondientes.	

6. Seleccione solo una respuesta en cada pregunta. Si se marca más de una, el programa de calificación la considerará equivocada.



7. Llene por completo el espacio correspondiente a la opción seleccionada, sin rebasar el margen.



8. Si el sustentante detecta la necesidad de hacer algún cambio en sus respuestas, borre totalmente la marca que considera incorrecta y llene completamente la nueva selección.
9. Registre las respuestas del sustentante en el lugar correcto. Atienda a la numeración de cada pregunta y cada espacio de respuesta.
10. Cuando el aplicador lo indique, rellene los óvalos que corresponden a la hora en que inicia el examen.

6	INICIO	Hora <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 <input type="radio"/> 09 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12 <input type="radio"/> 13 <input type="radio"/> 14 <input type="radio"/> 15 <input type="radio"/> 16 <input type="radio"/> 17 <input type="radio"/> 18 Minutos <input type="radio"/> 00 <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 15 <input type="radio"/> 20 <input type="radio"/> 25 <input type="radio"/> 30 <input type="radio"/> 35 <input type="radio"/> 40 <input type="radio"/> 45 <input type="radio"/> 50 <input type="radio"/> 55
----------	---------------	---

11. Cuando el sustentante concluya el examen, rellene los óvalos que corresponden a la hora en que terminó de responder.

7	TÉRMINO	Hora <input type="radio"/> 09 <input type="radio"/> 09 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12 <input type="radio"/> 13 <input type="radio"/> 14 <input type="radio"/> 15 <input type="radio"/> 16 <input type="radio"/> 17 <input type="radio"/> 18 <input type="radio"/> 19 <input type="radio"/> 20 <input type="radio"/> 21 Minutos <input type="radio"/> 00 <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 15 <input type="radio"/> 20 <input type="radio"/> 25 <input type="radio"/> 30 <input type="radio"/> 35 <input type="radio"/> 40 <input type="radio"/> 45 <input type="radio"/> 50 <input type="radio"/> 55
----------	----------------	---

12. Auxilie al sustentante para que firme la hoja con lápiz y sin salirse del recuadro.

9	FIRMA DEL SUSTENTANTE
Firme con lápiz sin salir del recuadro	

