



# guía para el sustentante

EXAMEN GENERAL PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA  
EN PEDAGOGÍA-CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

*Guía para el sustentante  
Examen General para el Egreso de la Licenciatura  
en Pedagogía-Ciencias de la Educación (EGEL-EDU)*

D.R. © 2018  
Centro Nacional de Evaluación  
para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)

Primera edición

## **Directorio**

### **Dirección General**

Dr. en Quím. Rafael López Castañares

### **Dirección del Área de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura (DAEGEL)**

M. en Ed. Luz María Solís Segura

### **Dirección del Programa de Evaluación de Egreso (EGEL) en Ciencias Sociales y Humanidades**

Mtra. María de Jesús Jovita Urzúa Hernández

### **Coordinación del Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Pedagogía-Ciencias de la Educación (EGEL-EDU)**

Mtra. Virginia Meza Hernández

## Índice

Presentación.....	5
Propósito y alcance del EGEL-EDU.....	5
Destinatarios del EGEL-EDU.....	6
¿Cómo se construye el EGEL-EDU?.....	6
Características del EGEL-EDU.....	7
¿Qué evalúa el EGEL-EDU?.....	8
<i>Estructura general del EGEL-EDU por áreas y subáreas</i> .....	8
<i>Temas</i> .....	9
Examen en línea.....	18
<i>Cómo ingresar a su examen</i> .....	18
<i>Cómo responder los reactivos de su examen</i> .....	24
<i>Cómo desplazarse dentro del examen</i> .....	26
<i>Cómo marcar o resaltar una pregunta de la cual tiene duda</i> .....	27
<i>Cómo consultar el tiempo disponible</i> .....	28
<i>Cómo interrumpir la sesión del examen</i> .....	29
<i>Cómo terminar la sesión del examen</i> .....	30
Examen en papel y lápiz.....	32
<i>Hoja de respuestas</i> .....	32
<i>Cuadernillo de preguntas</i> .....	33
<i>Portada del cuadernillo</i> .....	33
<i>Instrucciones para contestar la prueba</i> .....	34
<i>¿Qué tipo de preguntas se incluyen en el examen?</i> .....	36
Registro para presentar el examen.....	40
<i>Requisitos</i> .....	40
<i>Cuestionario de contexto</i> .....	41
<i>Número de folio</i> .....	41
Condiciones de aplicación.....	42
<i>Duración de las sesiones</i> .....	42
<i>Recomendaciones útiles para presentar el examen</i> .....	42
<i>Procedimiento por seguir al presentar el examen</i> .....	42
<i>Reglas durante la administración del instrumento</i> .....	43
<i>Sanciones</i> .....	43
Resultados.....	44
<i>Reporte de resultados</i> .....	44
<i>Descripción de los niveles de desempeño</i> .....	44
<i>Nivel de desempeño satisfactorio</i> .....	45
<i>Nivel de desempeño sobresaliente</i> .....	45
<i>Testimonios de desempeño</i> .....	46
<i>Consulta y entrega</i> .....	47
Recomendaciones y estrategias de preparación para el examen.....	48
<i>¿Cómo prepararse para el examen?</i> .....	48
Cuerpos colegiados.....	51
<i>Consejo Técnico</i> .....	51
<i>Comité Académico</i> .....	52

## **Presentación**

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval) es una asociación civil que ofrece, desde 1994, servicios de evaluación a cientos de escuelas, universidades, empresas, autoridades educativas, organizaciones de profesionales del país y de otras instancias particulares y gubernamentales. Su actividad principal es el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación. Su misión consiste en proveer información confiable sobre los aprendizajes que logran los estudiantes de distintos niveles educativos.

En el terreno de la educación, como en todas las actividades humanas, la evaluación es el proceso que permite valorar los aciertos, reconocer las fallas y detectar potencialidades. Contar con información válida y confiable garantiza tomar decisiones acertadas.

Esta guía está dirigida a quienes sustentarán el Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Pedagogía-Ciencias de la Educación (EGEL-EDU). Su propósito es ofrecer información, que permita a los sustentantes, familiarizarse con las principales características del examen, los contenidos que se evalúan, el tipo de preguntas (reactivos) que encontrarán en el examen, así como con algunas sugerencias de estudio y de preparación para presentar el examen.

Se recomienda al sustentante revisar con detenimiento la guía completa y recurrir a ella de manera permanente durante su preparación o para aclarar cualquier duda sobre aspectos académicos, administrativos o logísticos en la presentación del EGEL-EDU.

## **Propósito y alcance del EGEL-EDU**

El EGEL-EDU tiene como propósito identificar si los egresados de la licenciatura en Pedagogía-Ciencias de la Educación que presentan el EGEL cuentan con los conocimientos y habilidades necesarios para iniciarse eficazmente en el ejercicio de la profesión. La información que ofrece permite al sustentante:

- Conocer el resultado de su formación en relación con un estándar de alcance nacional mediante la aplicación de un examen confiable y válido, probado con egresados de instituciones de educación superior de todo el país.
- Conocer el resultado de la evaluación en cada área del examen, por lo que puede ubicar aquellas donde tiene un buen desempeño, así como aquellas en las que presenta debilidades.
- Beneficiarse curricularmente al contar con un elemento adicional para integrarse al mercado laboral.

A las instituciones de educación superior (IES) les permite:

- Incorporar el EGEL-EDU como un medio para evaluar y comparar el rendimiento de sus egresados con un parámetro nacional, además del uso del instrumento como una opción para titularse.
- Contar con elementos de juicio válidos y confiables que apoyen los procesos de planeación y evaluación curricular que les permita emprender acciones capaces de mejorar la formación académica de sus egresados, al adecuar planes y programas de estudio.
- Aportar información a los principales agentes educativos (autoridades, organismos acreditadores, profesores, estudiantes y sociedad en general) acerca del estado que guardan sus egresados, respecto de los conocimientos y habilidades considerados necesarios para integrarse al campo laboral.

A los empleadores y a la sociedad les permite:

- Conocer con mayor precisión el perfil de los candidatos a contratar y de los que inician su ejercicio profesional, mediante elementos válidos, confiables y objetivos de juicio, para contar con personal de calidad profesional, acorde con las necesidades nacionales.

### **Destinatarios del EGEL-EDU**

Está dirigido a los egresados de la licenciatura en Pedagogía-Ciencias de la Educación, que hayan cubierto el 100% de los créditos, estén o no titulados y, en su caso a estudiantes que cursan el último semestre de la carrera, siempre y cuando la institución formadora así lo solicite.

El EGEL-EDU se redactó en idioma español, por lo que está dirigido a individuos que puedan realizar esta evaluación con esa habilidad lingüística. Los sustentantes con necesidades físicas especiales serán atendidos en función de su requerimiento especial.

### **¿Cómo se construye el EGEL-EDU?**

Con el propósito de asegurar la pertinencia y validez de los instrumentos de evaluación, el Ceneval se apoya en Consejos Técnicos integrados por expertos en las diferentes áreas que conforman la profesión, los cuales pueden representar a diferentes instituciones educativas, colegios o asociaciones de profesionistas, instancias empleadoras del sector público, del sector privado y/o de carácter independiente. Estos consejos técnicos funcionan a partir de un reglamento y se renuevan periódicamente.

El contenido del EGEL-EDU es el resultado de un complejo proceso metodológico, técnico y de generación de consensos en el Consejo Técnico y en sus Comités Académicos de apoyo en torno a:

- i) La definición de las principales funciones o ámbitos de acción del profesional

- ii) La identificación de las diversas actividades que se relacionan con cada ámbito
- iii) La selección de las tareas indispensables para el desarrollo de cada actividad
- iv) Los conocimientos y habilidades necesarios para la realización de esas tareas profesionales
- v) La inclusión de estos conocimientos y habilidades en los planes y programas de estudio vigentes de la licenciatura en Pedagogía-Ciencias de la Educación

Lo anterior tiene como referente fundamental la opinión de centenares de profesionistas activos en el campo de la Pedagogía o Ciencias de la Educación, formados con planes de estudios diversos y en diferentes instituciones, quienes, a través de una encuesta nacional, aportaron su punto de vista respecto a:

- i) Las tareas profesionales que se realizan con mayor frecuencia
- ii) El nivel de importancia que éstas tienen en el ejercicio de su profesión
- iii) El estudio o no, durante la licenciatura, de los conocimientos y habilidades necesarios para la realización de estas tareas

### Características del EGEL-EDU

Es un instrumento de evaluación que puede describirse como un examen con los siguientes atributos:

Atributo	Definición
<b>Especializado para la carrera profesional de Pedagogía-Ciencias de la Educación</b>	Evalúa conocimientos y habilidades específicos de la formación profesional del licenciado en Pedagogía-Ciencias de la Educación que son críticos para iniciarse en el ejercicio de la profesión. No incluye conocimientos y habilidades profesionales genéricos o transversales.
<b>De alcance nacional</b>	Considera los aspectos esenciales en la licenciatura en Pedagogía-Ciencias de la Educación para iniciarse en el ejercicio de la profesión en el país. No está referido a un currículo en particular. Se diseñan y preparan para que tengan validez en todo el país.
<b>Estandarizado</b>	Cuenta con reglas fijas de diseño, elaboración, aplicación y calificación.
<b>Criterial</b>	Los resultados de cada sustentante se comparan contra un estándar de desempeño nacional preestablecido por el Consejo Técnico del examen.
<b>Objetivo</b>	Tiene criterios de calificación unívocos y precisos, lo cual permite su automatización.
<b>De máximo esfuerzo</b>	Permite establecer el nivel de rendimiento del sustentante, sobre la base de que este hace su mejor esfuerzo al responder los reactivos de la prueba.
<b>De alto impacto</b>	Con base en sus resultados los sustentantes pueden titularse y las IES obtienen un indicador de rendimiento académico.
<b>De opción múltiple</b>	Cada pregunta se acompaña de cuatro opciones de respuesta, entre las cuales solo una es la correcta.
<b>Contenidos centrados en problemas</b>	Permite determinar si los sustentantes son capaces de utilizar lo aprendido durante su Licenciatura en la resolución de problemas y situaciones a las que típicamente se enfrenta un egresado al inicio del ejercicio profesional.



<b>Sensible a la instrucción</b>	Evalúa resultados de aprendizaje de programas de formación profesional de la licenciatura en Pedagogía-Ciencias de la Educación, los cuales son una consecuencia de la experiencia educativa institucionalmente organizada.
<b>Contenidos validados socialmente</b>	Contenidos validados por comités de expertos y centenares de profesionistas en ejercicio en el país.

### ¿Qué evalúa el EGEL-EDU?

El Examen está organizado en áreas, subáreas y temas. Las áreas corresponden a ámbitos profesionales, en los que actualmente se organiza la labor del licenciado en Pedagogía-Ciencias de la Educación. Las subáreas comprenden las principales actividades profesionales de cada uno de los ámbitos profesionales referidos. Por último, los temas, identifican a los conocimientos y habilidades necesarios para realizar tareas específicas relacionadas con cada actividad profesional.

### Estructura del EGEL-EDU por áreas y subáreas

Área/ Subárea	% en el examen	Núm. de reactivos	Distribución de reactivos por sesión	
			1ª	2ª
<b>A. Didáctica y currículo</b>	<b>26.4</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	
1. Referentes teóricos y políticas institucionales	10.1	15		15
2. Desarrollo y evaluación de propuestas curriculares o didácticas	16.2	24		24
<b>B. Políticas, gestión y evaluación educativas</b>	<b>18.9</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	
1. Marco jurídico y rector de las políticas educativas	4.7	7		7
2. Tipos y modelos de planeación, gestión y evaluación educativas	14.2	21		21
<b>C. Docencia, formación y orientación educativa</b>	<b>30.4</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	
1. Desarrollo de propuestas de formación, capacitación y actualización	9.5	14	14	
2. Necesidades para la orientación educativa	4.1	6	6	
3. Diseño, desarrollo y evaluación de proyectos y programas de orientación educativa	6.8	10	10	
4. Uso de recursos tecnológicos para estrategias didácticas	6.1	9	9	
5. Diseño de estrategias didácticas que incorporen el uso de TIC	4.1	6	6	
<b>D. Investigación educativa</b>	<b>24.3</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
1. Diseño del proyecto de investigación	16.2	24	24	
2. Componentes del informe de investigación	8.1	12	12	
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>148*</b>	<b>81</b>	<b>67</b>
* Adicionalmente se incluye un porcentaje de reactivos piloto.				
Estructura aprobada por el Consejo Técnico del EGEL-EDU el 12 de junio de 2013.				

A continuación, se señalan los temas en cada área y subárea que componen el examen. Cada uno de estos temas se relaciona con los conocimientos y habilidades que el egresado en alguna de las carreras relacionadas con las de Pedagogía-Ciencias de la Educación debe poseer para iniciarse en el ejercicio profesional.

## A. Didáctica y currículo

### A 1. Referentes teóricos y políticas institucionales

En esta subárea se pretende medir en el sustentante la capacidad en tareas relacionadas con:

- Aportaciones teóricas o metodológicas actuales que fundamentan los campos del currículo o de la didáctica
- Políticas, lineamientos o acciones institucionales en materia curricular o didáctica

### A 2. Desarrollo y evaluación de propuestas curriculares o didácticas

En esta subárea se pretende medir en el sustentante la capacidad en tareas relacionadas con:

- Necesidades de intervención curricular o didáctica
- Elementos que integran la propuesta curricular o didáctica y las condiciones para su implementación
- Componentes para el diseño de proyectos y programas de evaluación curricular o didáctica

## Bibliografía sugerida

Argüelles, Antonio y Goncczi, Andrew (2001). *Educación y capacitación basada en competencias. Una perspectiva internacional*. México: Noriega-Conalep

Argudín, Yolanda (2007). *Educación Basada en Competencias, nociones y antecedentes*. México, Trillas

Arredondo, V. (2009) *Didáctica general: Manual introductorio*. México, Limusa

Bellochio, Mabel (2010). *Educación Basada en Competencias y Constructivismo. Un enfoque y un modelo para la formación pedagógica del siglo XXI*. México: ANUIES/UDEC y UACJ

Cantón, I. (2011). *Diseño y desarrollo del currículo*. México, Alianza

Casarini, M. (2000). *Teoría y diseño curricular*. México, Trillas

Carrasco, J. B. (2004). *Una didáctica para hoy: como enseñar mejor*. México, Edit. Rialp

Civarolo, M. (2011). *La idea de didáctica: antecedentes, génesis y mutaciones*. Bogotá, Magisterio

De la Herrán, A. (2008). *Didáctica general*. México, Mc Graw Hill

Díaz-Barriga, A. Frida (2010) *Estrategias docentes para el aprendizaje significativo. Una interpretación constructivista*. 3a. edic. México, McGraw-Hill

Díaz Barriga, A. (2009). *Pensar la didáctica*. Argentina, Amorrortu

Juárez Del Canto, H. *El currículo escolar, Una renovación necesaria*. México, Ed. Biblioteca Nueva

Fernández, J. (2009). *Un currículo para la diversidad*. México, Ed. Síntesis

López, J. I. (2005). *Construir el currículum global: otra enseñanza en la sociedad del conocimiento*. Ediciones Aljibe.

Lukas Mujica, J. (2010). *Evaluación educativa*. España, Alianza

Martínez, Labatos L., (2006). *Flexibilización curricular*. México, UNAM y Plaza y Valdés

Moral, C., et al. (2009). *Didáctica*, México, Ed. Pirámide

Ogalde, C. I. y Bardavid, N. E. (2003). *Los materiales didácticos. Medios y recursos de apoyo a la docencia*. México, Trillas

Orozco Fuentes, Bertha (coordinadora) (2009). *Currículum: experiencias y configuraciones conceptuales en México*. México, UNAM/IISUE

Ortega, Santos T. y Rodríguez Revoredo M. A. (2007). *Tópicos emergentes en el currículum del siglo XXI*. México. Colección palabra al margen

Pansza, G., Pérez, E. y Morano, P. (2006). *Fundamentación de la Didáctica*. México, Gernika.

Picazo, N. & Ríos, A. (2012). *Guía del Diseño curricular para educación superior*. México. Limusa

Posner, G. (2005). *Análisis de currículo*. Bogotá, McGraw-Hill

Proyecto Tuning para América Latina (PTAL) (2004). Reflexiones y perspectivas de la Educación Superior en América Latina. Informe Final Proyecto Tuning. 2004-2007, Universidad de Deustos, Bilbao

Ruiz, Ruiz José Ma. (2000). *Teoría del currículum: diseño, desarrollo e innovación curricular*. 2a.Ed. Madrid, España, Universitas

Tobón, Sergio (2008). Formación Basada en Competencias. Pensamiento complejo, diseño curricular y didáctica. 2da edición, Colombia: ECOE ediciones

## **Mesografía**

Página web de la Secretaría de Educación Pública [www.sep.gob.mx](http://www.sep.gob.mx)

## **B. Políticas, gestión y evaluación educativas**

### **B 1. Marco jurídico y rector de las políticas educativas**

En esta subárea se pretende medir en el sustentante la capacidad en tareas relacionadas con:

- Impacto de las directrices internacionales en materia educativa
- Políticas educativas y la legislación federal

### **B 2. Tipos y modelos de planeación, gestión y evaluación educativas**

En esta subárea se pretende medir en el sustentante la capacidad en tareas relacionadas con:

- Características o componentes de la planeación, gestión y evaluación educativas
- Desarrollo y mejora de los procesos de planeación, gestión y evaluación educativas

## **Bibliografía sugerida**

Barriguet, L. (2011). *Organización y gestión de instituciones y programas educativos*. Ed. Los libros de la Catarata

Cano, E (1999). *Evaluación de la calidad educativa*. S.A, 2a. ed. España, Muralla.

Caruso, M. (2011). *Internacionalización de políticas educativas y reflexión pedagógicas en un medio global*. México, Granica

Elizondo, Aurora. (2010). *La Nueva Escuela*. México, Paidós

Mañú Noain, José Manuel (2009). *Manual básico de dirección escolar: dirigir es un arte y una ciencia*. España, Narcea

Ornelas, Carlos. (1995). *El sistema Educativo Mexicano*. México, Fondo de Cultura Económica

Ortegón, Edgar; Juan Francisco Pacheco y Adriana Prieto (2005). *Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*. Santiago de Chile, ONU.

Pérez, J. (2010). *Gestión de procesos*. México, Alfaomega

Prawda, J. (2001). *México educativo revisitado*, México, Océano

Poder Ejecutivo Federal (2007). *Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012*. México

Romero, C. (2008). *Hacer de una escuela, una buena escuela*. Ed. Aique

Rubio, Julio (2006). *La política educativa y la Educación Superior en México: 1995-2006*. México, SEP

Senge P. (2000). *Schools that Learn*. New York, Currency Doubleday.

Solana, Fernando (2001) *Historia de la Educación Pública en México*. México: Fondo de Cultura Económica.

Sotelo, J. (2007). *Proyecto de gestión escolar e innovación educativa*. Ed. Librosenred

Villarreal E., Martínez González, V. H., (2010). (Pre) *Textos para el análisis político: Disciplinas, reglas, procesos*, México, Ed. Flacso

### **Mesografía**

SEP (1992), *Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica (ANMEB)*. México, Secretaría de Educación Pública

SEP (1993). *Ley General de Educación*. Versión actualizada. México, Secretaría de Educación Pública

SEP (2005). *Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública*. México, Secretaría de Educación Pública

SEP (2007). *Programa Sectorial de Educación 2007-2012*. México, Secretaría de Educación Pública

## C. Docencia, formación y orientación educativa

### **C 1. Desarrollo de propuestas de formación, capacitación y actualización**

En esta subárea se pretende medir en el sustentante la capacidad en tareas relacionadas con:

- Componentes del diseño de propuestas de formación, capacitación o actualización
- Componentes de la propuesta de implementación de formación, capacitación o actualización

### **C 2. Necesidades para la orientación educativa**

En esta subárea se pretende medir en el sustentante la capacidad en tareas relacionadas con:

- Problemática y necesidades de orientación educativa
- Análisis de la información del diagnóstico de orientación educativa

### **C 3. Diseño, desarrollo y evaluación de proyectos y programas de orientación educativa**

En esta subárea se pretende medir en el sustentante la capacidad en tareas relacionadas con:

- Componentes del diseño de proyectos y programas de orientación educativa
- Componentes del desarrollo y la evaluación de proyectos, programas o acciones de orientación educativa

### **C 4. Uso de recursos tecnológicos para estrategias didácticas**

En esta subárea se pretende medir en el sustentante la capacidad en tareas relacionadas con:

- Referentes teóricos y metodológicos para el uso de TIC en educación
- Características y finalidades de recursos tecnológicos para la enseñanza y el aprendizaje

### **C 5. Diseño de estrategias didácticas que incorporen el uso de TIC**

En esta subárea se pretende medir en el sustentante la capacidad en tareas relacionadas con:

- Desarrollo de estrategias didácticas que incorporen el uso de TIC
- Impacto de estrategias didácticas que incorporen el uso de TIC

## Bibliografía sugerida

### **C 1. Desarrollo de propuestas de formación, capacitación y actualización**

Asprelli, M. (2010). *Didáctica de la formación docente*. Homosapiens

Díaz barriga, A. (2005). *El docente y los programas escolares. Lo institucional y lo didáctico*. México, Ediciones Pomares

Hinojosa, M. (2011). *Tips para preparar la clase diaria*. México, Trillas

Perrenoud, P. (2004). *Diez nuevas competencias para enseñar*. Barcelona, España, Grao

Rocha, M. (2006). *Guía para el desarrollo de competencias docentes*. México, Trillas

### **C 2. Necesidades para la orientación educativa y C 3. Diseño, desarrollo y evaluación de proyectos y programas de orientación educativa**

Alonso, J.M. (2006). *Manual de orientación educativa y tutoría: educación media superior y superior*. México, Plaza y Valdes

Arnaiz, P. Isús, S. (2003). *La tutoría, organización y tareas*. 6a. ed. Barcelona. Editorial Graó, de IRIF, S.L.

Estrada, L. (1989). *El ciclo vital de la familia*. México, Grijalvo

Galli, N. (1980). *La pedagogía familiar hoy*. Madrid, Herder

Gallego, S. y Riart, J. (2006). *La tutoría y la orientación en el siglo XXI: Nuevas propuestas*. Primera edición. Barcelona. Ediciones Octaedro, S.L.

López, N. (2007). *Orientación escolar y tutoría para las diferentes etapas de la educación*. Granada, España, Editorial Universitaria

Morales, P. Urosa, B. y Blanco, A. (2003). *Construcción de escalas tipo Likert. Una guía práctica*. Madrid, Pirámide.

Oliveros, O. (1995). *Qué es la orientación familiar*. Barcelona, Eunsa

Onofre, J. (2006). *Orientación educativa*. México, Pearson

Rosado, M. A. (2001). *Dinámicas de grupo y orientación educativa*: México, Trillas

Shertzer, B. (1992). *Manual para el asesoramiento psicológico*. México, Paidós

## Mesografía

SEP (2008). *Reforma Integral de la Educación Básica. Acciones para la Articulación curricular 2007-2012*. Disponible en: <http://basica.sep.gob.mx/reformaintegral/sitio/pdf/RIEB.pdf>

SEP (2006). *Plan estratégico de transformación escolar*. México, SEP. Disponible en: <http://basica.sep.gob.mx/pec/pdf/3-PETE.pdf> (consulta, abril 2009)

## C 4. Uso de recursos tecnológicos para estrategias didácticas y C 5 Diseño de estrategias didácticas que incorporen el uso de TIC

Barberà, E. (2008). *Aprender e-learning*. Madrid: Paidós.

Barberà, E. y Badia, A. (2004). *Educación en aulas virtuales. Orientaciones para la innovación en el proceso de enseñanza y aprendizaje*. Madrid, A machado libros

Barajas, M. (2003). *La tecnología en la enseñanza superior: entornos virtuales de aprendizaje*. Madrid, McGraw-Hill

Bautista R. A. (2008). *Educación y tecnologías de la información y la comunicación. Paradigmas teóricos de la investigación*. México, IISUE-UNAM/Plaza y Valdés Editores

Cabero, J. (2007). *Nuevas tecnologías aplicadas a la educación*. España, McGraw-Hill.

Coll, C. y Monereo; C. (2008). *Psicología de la Educación Virtual*. Madrid, Morata

Díaz Barriga, F., Hernández, G. y Rigo, M.A. (Comps.). (2009). *Aprender y enseñar con TIC en educación superior: contribuciones del socioconstructivismo*. México, Facultad de Psicología, UNAM

Díaz Barriga, F., Hernández, R.G., y Rigo, L.M.A. (2011). *Experiencias educativas con recursos digitales: prácticas de uso y diseño tecnopedagógico*. México, UNA, Facultad de Psicología-DGPA-UNAM

Dufour, Richard.; Dufour, Rebeca; Eaker, R. y Many, T. (2010) *Learning by doing*. USA, Solution tree

Herminia Azinian (2009). *Las TIC en las prácticas pedagógicas. Manual para organizar Proyectos*. Buenos Aires, Argentina, Novedades Educativas Ediciones

Horton, W. (2012) *E- Learning By Desing*. USA, Pfeiffer

Reiser, R.A., Dempsey, J.V. (2007) *Trends and Issues in Instructional Design and Technology*. USA, Pearson

Vai, M., Sosulski, K. (2011). *Essentials Of Online Course Desing*. USA, Routledge.



Vinagre, L. M. (2010). *Teoría y práctica del aprendizaje colaborativo asistido por ordenador*. España, Editorial Síntesis

Zubizarreta, J. (2009). *The Learning Portfolio*. USA, Jossey- Bass

## D. Investigación educativa

### D 1. Diseño del proyecto de investigación

En esta subárea se pretende medir en el sustentante la capacidad en tareas relacionadas con:

- Delimitación del problema u objeto de investigación
- Determinación de la perspectiva teórica de la investigación
- Diseño metodológico de la investigación

### D 2. Componentes del informe de investigación

En esta subárea se pretende medir en el sustentante la capacidad en tareas relacionadas con:

- Elementos que conforman el trabajo de campo
- Análisis de la información
- Problemas éticos de investigación educativa

## Bibliografía sugerida

Albert, G.M. J. (2007). *La investigación educativa. Claves teóricas*. MCGRAW-HILL Interamericana

Arias Galicia, L. Fernando (2007). *Metodología de la investigación*, 7a. ed. México, Trillas

Bizquera Alzina, Rafael (Coord.) (2004). *Metodología de la Investigación Educativa*. Madrid, La Muralla

Blaxter Loraine, Christina Huges, Malcom Tight (2008). *Cómo se investiga*. Barcelona, Grao

Burke, J. (2012). *Educational research: quantitative, qualitative, and mixed approaches*. Beverly Hills, California. Sage

Contreras, D. J. y Ferré, P. de L. N. (2010). *Investigar la experiencia educativa*. Madrid, Ediciones Morata

Flick, U. (2004). *Introducción a la investigación cualitativa*. Madrid, Edit. Morata

Hernández S., R., Fernández C., C., y Baptista L., P. (2006). *Metodología de la investigación* (4a. ed.). México, McGraw-Hill

Imbernón, F. (2007). *Investigación educativa como herramienta de formación del profesorado*. Barcelona, Graó

Martínez, M. (2006). *Ciencia y arte en la metodología cuantitativa*. México, Trillas

McMillan, J. H., Schumaker, S. (2010). *Investigación educativa: una introducción conceptual*. México, Pearson Addison Wesley

Münch, Lourdes y Ernesto Ángeles (2007). *Métodos y técnicas de investigación*, 3a. ed. México, Trillas

Osorio, V. J. y Rubio, S. (2007). *La calidad: reflexibilidad, investigación-acción y enfoque inicial en educación*. Chile, Valente

Rojas, R. (2003). *Guía para realizar investigaciones sociales*. México, Plaza & Valdes

Villalpando Nava, José Manuel (2005). *Manual de investigación pedagógica*. México, Porrúa

Tamayo y Tamayo, Mario (2007). *El proceso de la investigación científica*, 4a. ed. México, Limusa

Stake, R.E. (2007). *Investigación con estudio de casos*. Edit. Morata. Madrid

Woods, P. (2011). *La escuela por dentro*. Edit. Paidós. México

## Examen en línea

En esta modalidad de examen, usted:

- revisará las preguntas (reactivos) del examen en la pantalla de una computadora
- responderá los reactivos seleccionando la opción correcta con el ratón (*mouse*) de la computadora

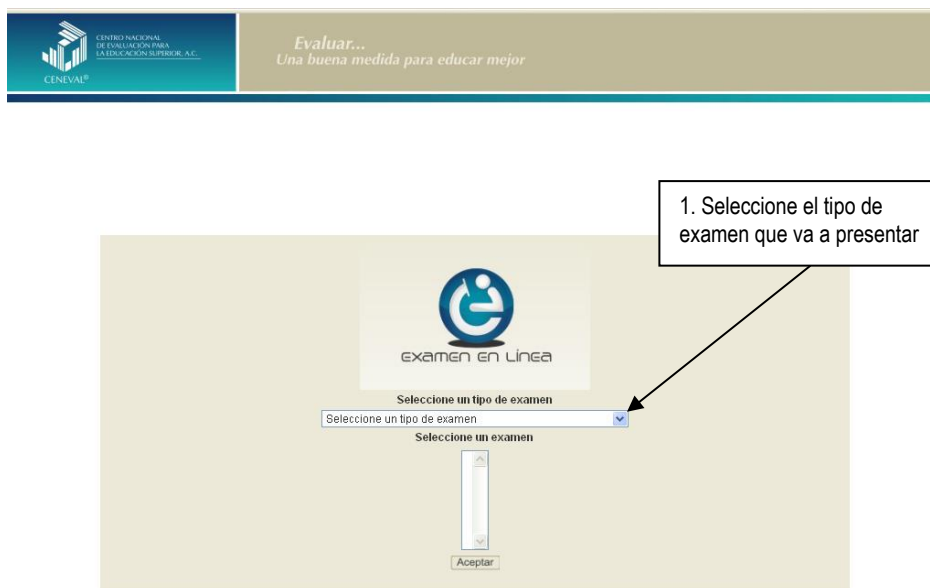
Durante el examen en línea, podrá realizar las mismas acciones que efectúa en una prueba de lápiz y papel:

- leer y contestar los reactivos en el orden que desea
- marcar un reactivo cuya respuesta desconoce o tiene duda
- regresar a revisar un reactivo
- modificar la respuesta de un reactivo
- visualizar el texto de cada caso o situación

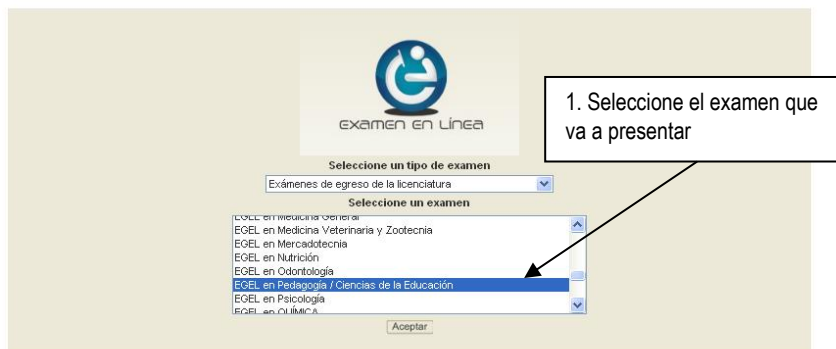
En caso de que usted requiera hacer algún cálculo, el aplicador le proporcionará hojas foliadas para dicho fin. Al finalizar la sesión del examen las deberá regresar al aplicador, pues no podrá sustraerlas del espacio asignado para la aplicación.

### ***Cómo ingresar a su examen***

Al momento de llegar a la sede en la cual presentará el examen, se le asignará una computadora que ha sido configurada para manejar el examen en línea del Ceneval y que mostrará la siguiente pantalla de entrada:



1. Seleccione el examen que va a presentar y luego dé un clic en el botón [Aceptar].



2. Dé un clic en la sede de aplicación que le corresponda y después en el botón [Aceptar].



2. Dé un clic en la sede que le corresponde

Haga clic en [Aceptar]

3. Introduzca el folio que se le proporcionó. Considere que el sistema distingue mayúsculas y minúsculas. Antes de ingresar su folio, revise que la función *Bloqueo de mayúsculas* no esté activada. Por lo general, en el teclado se enciende una luz para indicarlo. Tenga cuidado de no introducir espacios en blanco, ya que el sistema los considera como un carácter. Haga clic en el botón [Aceptar].



Haga clic en [Aceptar]

3. Introduzca su folio y contraseña

4. Aparecerá una pantalla con las sesiones que comprende su examen, el estado en que se encuentra cada una de ellas y la acción que puede ejecutar. Haga clic en iniciar sesión.




Sustentante  
Folio 6470174

Seleccione una sesión			
Descripción	Estado	Acción	
EGEL en Pedagogía / Ciencias de la Educación - Sesión 1	Sesión no iniciada	<a href="#">iniciar sesión</a>	
EGEL en Pedagogía / Ciencias de la Educación - Sesión 2	Sesión no iniciada (necesita terminar la sesión anterior para contestar esta)		

[Salir](#)

4. Haga clic aquí para iniciar la sesión

5. Cuando usted oprima *Iniciar sesión* se desplegará el texto de la Carta de Confidencialidad. Una vez que la haya leído, haga clic en  [siguiente] para continuar.





examen en línea


Yo, , comprendo que tendré acceso a material confidencial que es propiedad de Ceneval y que se me presenta con el único propósito de que responda a la prueba, por lo que me comprometo a no reproducir, discutir o divulgar de manera alguna la naturaleza de ese material y el contenido del examen, incluidas preguntas, respuestas, instrucciones, etcétera.

Oprima [Siguiente]  para continuar

[Siguiente](#) 

Lea el contenido

Haga clic en  para continuar

6. Aparecerá una pantalla que le mostrará las áreas y el número de reactivos que comprende el examen. Así como algunas recomendaciones para responder el examen. Una vez que la haya leído, haga clic en  [siguiente] para continuar.



  
examen en línea

El EGEL en **Pedagogía / Ciencias de la Educación** consta de **136** preguntas en 2 áreas. Si su examen consta de más de una sesión, siga las instrucciones que le dará el aplicador al terminar la actual.

Al comenzar a contestar esta sesión del examen contará con **4 hrs. 0 mins.** de tiempo efectivo para resolver esta sesión.

Responda a todas las preguntas. Si no sabe la respuesta, intente la opción que le parezca mejor; no se le penalizará si contesta mal a una pregunta y podrá volver para modificar una respuesta en cualquier momento.

Al finalizar de contestar esta sesión de examen oprima el botón [Terminar]  y levante la mano para avisar al aplicador. Espérete y siga las instrucciones que le dará.

Al salir firme su salida en el Registro de Asistencia.

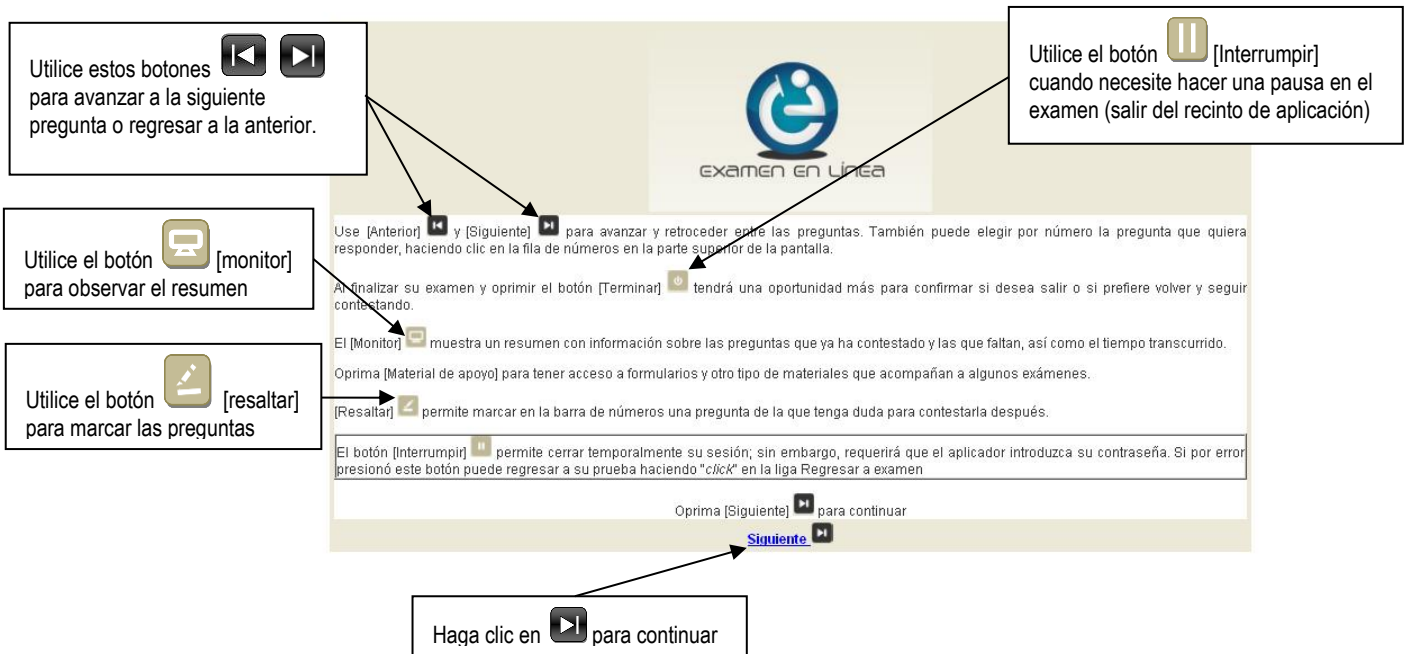
Oprima [Siguiente]  para continuar

[Siguiente](#) 

Lea el contenido

Haga clic en  para continuar

7. En la siguiente pantalla se mostrarán las instrucciones para desplazarse dentro del examen (adelante se explicará con mayor detalle).





### Cómo responder los reactivos del examen

La pantalla del examen consta de diferentes secciones:

- Una superior que contiene los botones que permiten terminar o interrumpir la sesión, ver el tiempo que le resta para responder la sesión, monitorear el avance en el examen, resaltar la pregunta, y avanzar o retroceder entre los reactivos
- Una central que muestra el índice de los reactivos contenidos en el examen
- Una inferior que consta de dos secciones. La izquierda que muestra los reactivos o preguntas, y la derecha las opciones de respuesta

The screenshot displays the exam interface with three callout boxes: 'A' points to the top navigation bar, 'B' points to the question index, and 'C' points to the question content area.

**Top Navigation Bar (A):** Includes buttons for Terminar, Interrumpir, Ver tiempo, Monitor, Material de apoyo, Ayuda, Resaltar pregunta, Anterior, and Siguiete.

**Question Index (B):** A horizontal bar showing question numbers 1 through 53, with question 22 highlighted.

**Question Content (C):** Displays the question text, a table of results, and multiple-choice options.

**Table Data:**

Concepto	Elemento 1	Elemento 2	Elemento 3	Elemento 4
Tiempo total	1234	435	560	456
Observaciones	16	15	17	17
Calificación	75%	85%	90%	100%

**Options:** 21.59, 21.70, 25.90, 32.10

Existen reactivos que tienen un texto, situación o caso que es común a otros reactivos a los que se les denominan multirreactivos. En estas circunstancias, usted podrá visualizar la información completa del caso en la columna izquierda de la pantalla y cada reactivo asociado aparecerá en la sección derecha. Considere que el texto de la columna izquierda se mantendrá mientras se da respuesta a las preguntas asociadas. En cuanto se responda la última del caso y se elija la siguiente pregunta, cambiarán ambas secciones con los textos del caso siguiente y su primera pregunta; o bien, con la pregunta y sus opciones de respuesta.

The screenshot shows the EGEL exam interface. At the top, it identifies the exam as 'EGEL en Pedagogía / Ciencias de la Educación' with folio '06940010'. Below this is a navigation bar with buttons for 'Terminar', 'Interrumpir', 'Ver tiempo', 'Monitor', 'Material de apoyo', 'Ayuda', 'Resaltar pregunta', 'Anterior', and 'Siguiente'. The main area is titled 'Selección de la pregunta' and shows a list of questions from 1 to 55. Question 22 is selected, titled 'Pregunta 22) - 884'. The question text on the left describes a company's production plan for six months, including details about workers, inventory, and costs. The question asks for the total operating cost for the second month, considering three options: production matching demand, hiring 91 workers, and inventory of 9,000 or more. The options are 21.59, 21.70, 25.90, and 32.10. At the bottom, there are links to view the content in a floating window.

**Sustentante:**  
**Examen:** EGEL en Pedagogía / Ciencias de la Educación  
**Folio:** 06940010

Terminar | Interrumpir | Ver tiempo | Monitor | Material de apoyo | Ayuda | Resaltar pregunta | Anterior | Siguiente

Seleccione la pregunta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55

Pregunta 22) - 884

Opciones

Una empresa desea determinar un plan de producción para los siguientes seis meses. La compañía fabrica diferentes tipos de dulces pero cree que puede programar su producción total en libras, siempre y cuando la mezcla de dulces que se venden no cambie de manera muy drástica. Actualmente, tiene 70 trabajadores y 9 000 libras de dulces en inventario inicial. Cada trabajador puede producir 100 libras de dulce al mes y se le pagan \$5.00 por hora. El tiempo extra, a una tasa del 150% del tiempo normal, puede utilizarse hasta un máximo de 20% adicional al tiempo normal en cualquier mes. Cuesta \$0.80 almacenar una libra de dulce un año, \$200.00 contratar a un trabajador y \$500.00 despedirlo. El pronóstico de ventas para el segundo semestre del año es: 7 998, 10 044, 12 000, 7 998, 6 000 y 4 991 libras de dulce.

Calcule el costo total de operación para la empresa en el segundo mes, considerando:

- Una producción acorde a la demanda del periodo
- Mano de obra de 91 trabajadores
- Inventarios de 9 000 o más

21.59

21.70

25.90

32.10

[Ver este contenido en una ventana flotante](#) [Ver este contenido en una ventana flotante](#)

Terminado

Para responder a cada reactivo del examen deberá realizar el siguiente procedimiento:

1. Lea cuidadosamente la pregunta que aparece en la sección izquierda. Si se trata de un caso o multirreactivo, entonces lea el texto de la sección izquierda y cada una de sus preguntas en la sección derecha
2. Analice las opciones de respuesta
3. Identifique la respuesta que usted considera correcta y haga clic en el botón redondo que se encuentra a la izquierda de la opción seleccionada. Note que el número correspondiente a la pregunta cambia de color en la ventana que aparece en la parte superior derecha de la pantalla: **los números de los reactivos que ya respondió se despliegan en color turquesa y los que aún no ha contestado, están en negro**

### Reactivo simple

### Multirreactivo

1. Lea la pregunta

1. Lea el contexto del caso y cada una de las preguntas asociadas

2. Analice las opciones de respuesta

3. Haga clic sobre la opción correcta



### Cómo desplazarse dentro del examen

Al igual que en un examen en papel, usted puede revisar y contestar las preguntas de su examen en línea en el orden que le resulte más conveniente, bajo dos tipos de situación:

- a) Puede responderlas conforme aparecen; es decir, primero la 1, después la 2 y así sucesivamente hasta llegar al final del examen
- b) Puede ir directamente hacia una pregunta en particular

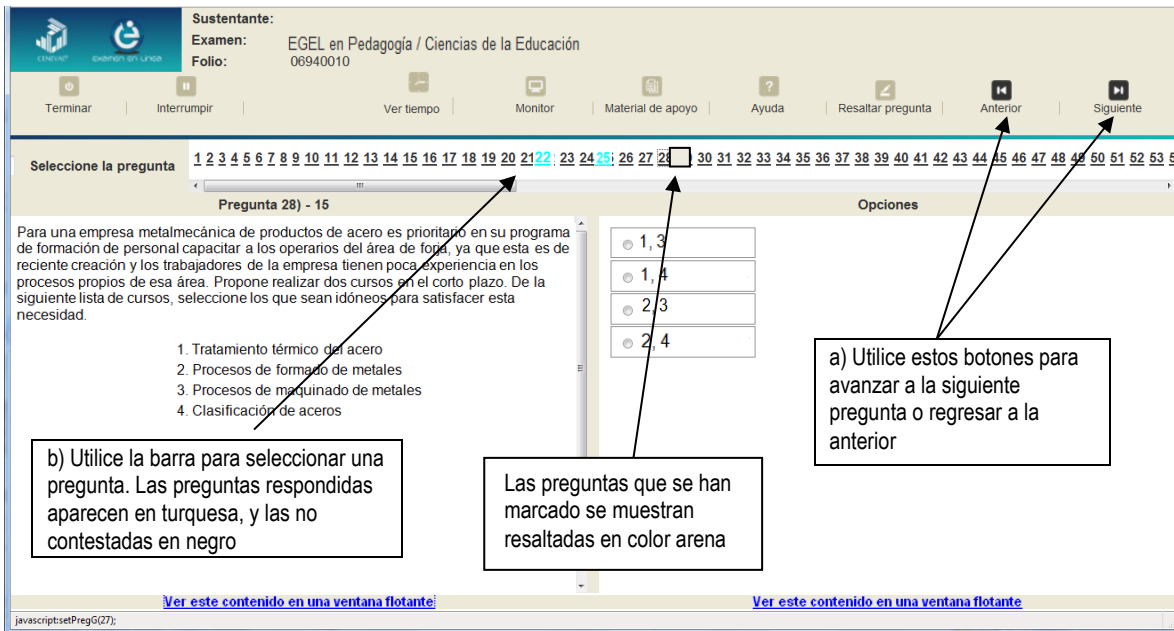
A continuación se describen estas dos formas de "navegar" entre las preguntas.

**a) Para ver las preguntas en orden predeterminado.**

Si desea responder los reactivos en el orden que aparecen, deberá responder a la primera pregunta y dar un clic en el botón  [Siguiete] que se ubica arriba de la ventana del índice de los reactivos, y se desplegará el siguiente reactivo. Para regresar a la pregunta que acaba de responder, dé un clic sobre el botón  [Anterior]

**b) Para ir a una pregunta en particular.**

La barra que aparece después del texto *Seleccione la pregunta*, le permite moverse directamente a una pregunta en particular. Para hacerlo, basta con dar un clic sobre el número de la pregunta a la cual desea moverse. Recuerde que usted ya ha respondido las preguntas cuyo número aparece en color turquesa y le falta por contestar las que están en negro



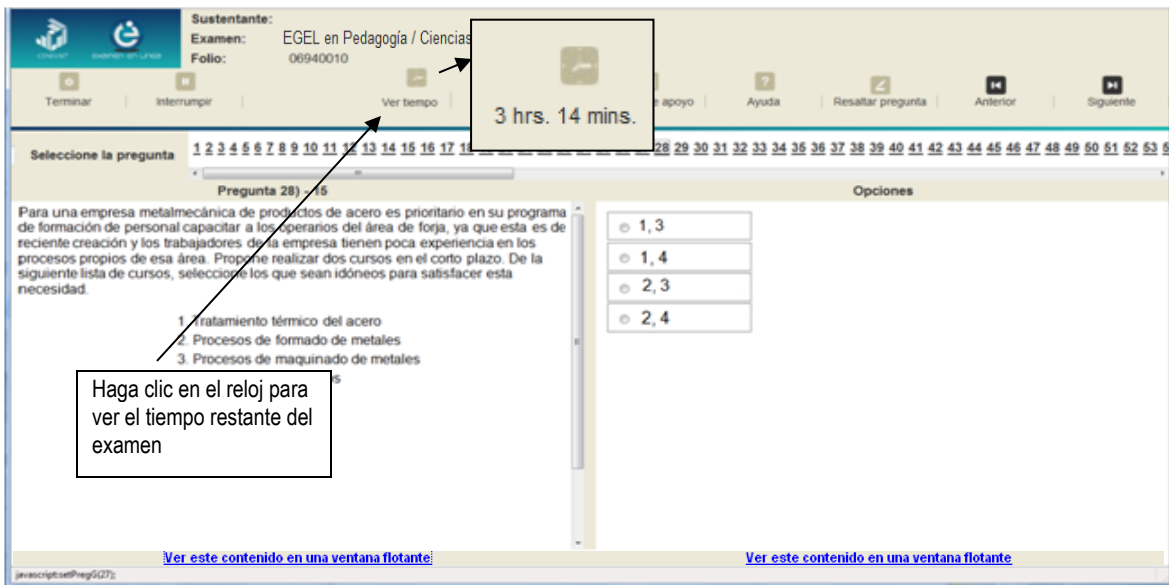
**Cómo marcar o resaltar una pregunta en la cual tiene duda**

En el examen en línea, usted puede marcar una pregunta en la que tenga duda sobre su respuesta y desea revisarla en caso de que le sobre tiempo; o bien, porque decidió responderla al final. En la pantalla donde se despliega la pregunta que quiere marcar, dé un clic en el texto **Resaltar pregunta** y el número correspondiente aparecerá resaltado en color arena en la sección donde se encuentran las preguntas.

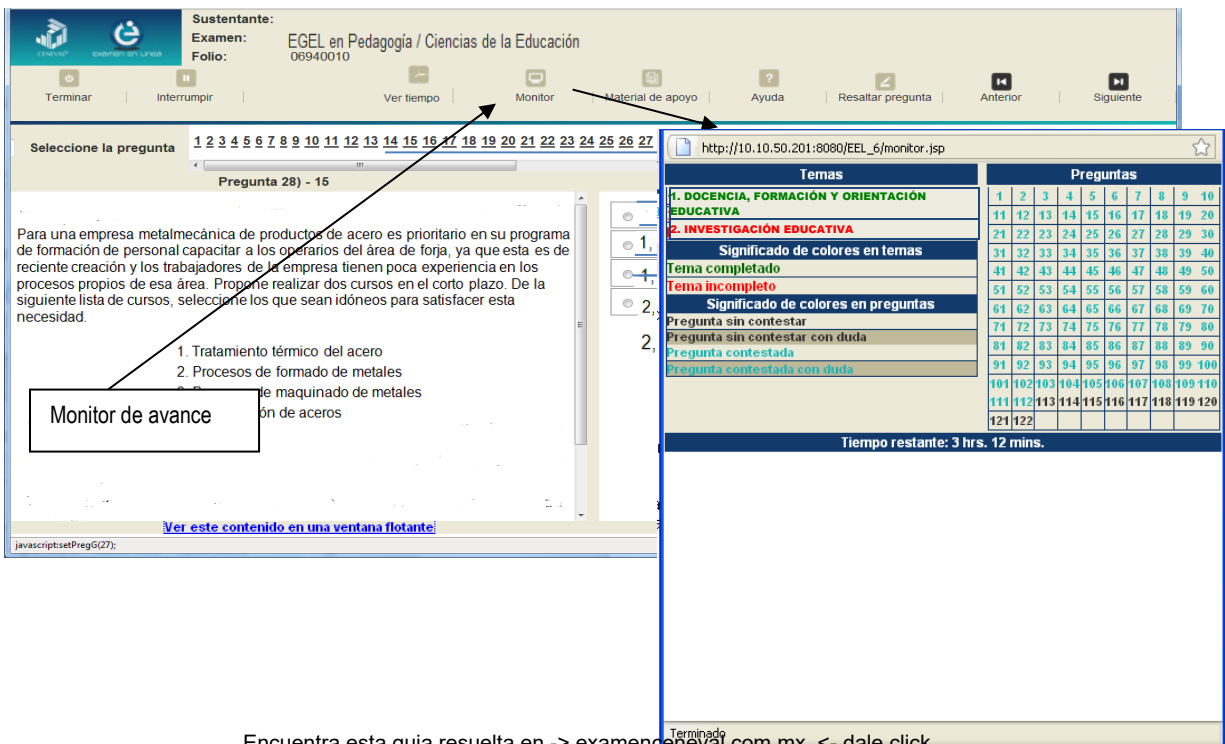
### Cómo consultar el tiempo disponible

En la parte superior izquierda de la pantalla del examen en línea aparece la figura de un reloj seguido de la frase *Tiempo restante*. Al dar un clic en el reloj, se muestra el tiempo que le queda disponible para terminar el examen, como se indica en la figura anterior.


Cinco minutos antes de que se agote el tiempo disponible para el examen, el sistema desplegará una ventana con una advertencia. Cuando haya transcurrido el tiempo designado para el examen, el sistema lo cerrará y no podrá continuar respondiendo a las preguntas.

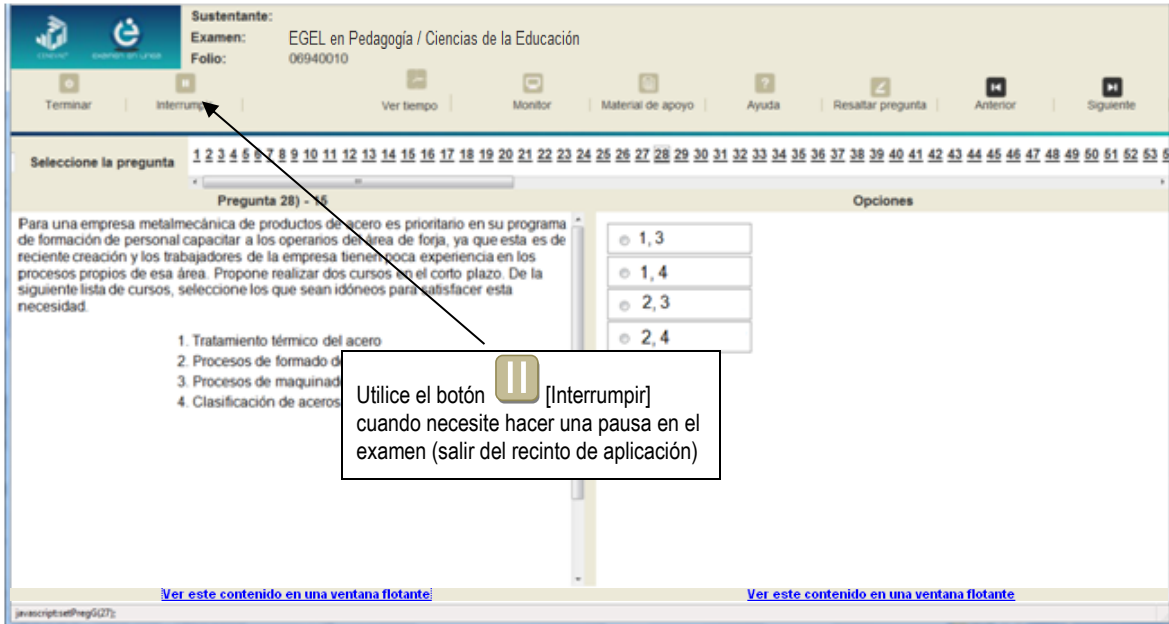


Usted podrá monitorear el avance que lleva en el examen. Dé un clic en el botón [Monitor] y aparecerá una ventana que le permitirá observar el avance.

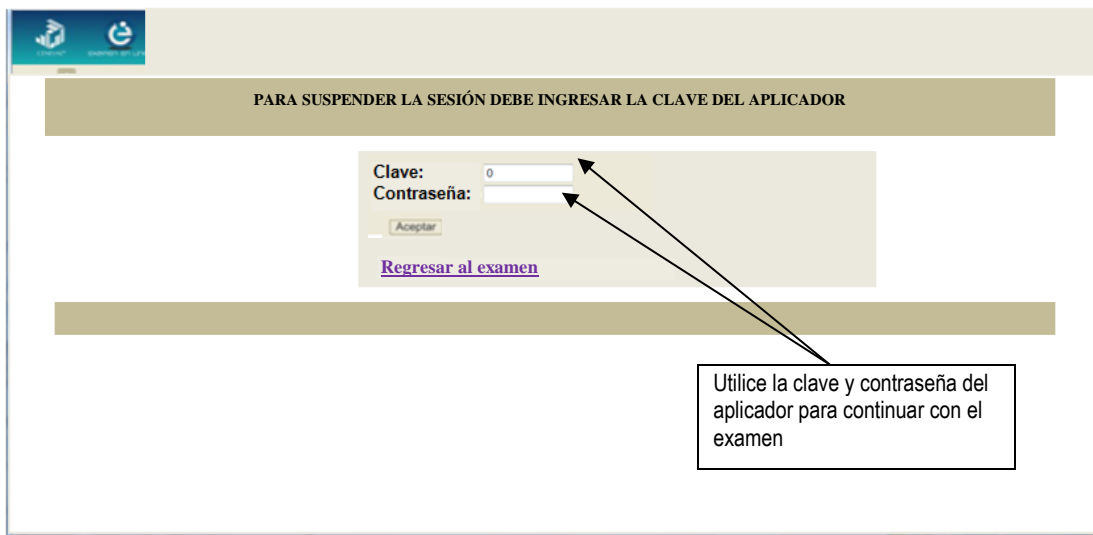



### Cómo interrumpir la sesión del examen


Si usted necesita hacer una pausa para después continuar contestando el examen, deberá dar un clic en el botón  [Interrumpir] que aparece en la barra superior de la pantalla y avisar al aplicador para que autorice la interrupción mediante el registro de una clave y contraseña.



El examen se cerrará y el sistema estará advertido de que usted dejará de estar activo, aunque debe tener presente que el tiempo disponible para responder se seguirá consumiendo. Para continuar, tanto usted como el aplicador deberán ingresar nuevamente su clave o folio y su contraseña.




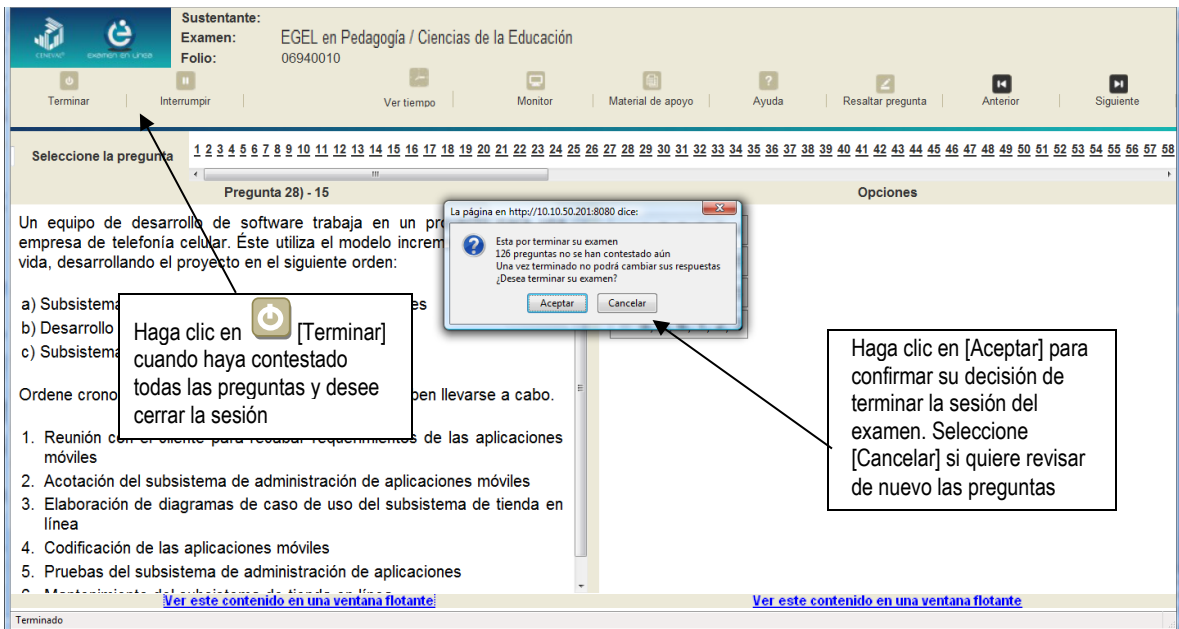
Es importante que usted dé un clic en  [Interrumpir] si se separa de la computadora y deja de responder el examen por cualquier motivo. El sistema verifica de manera continua que los sustentantes que han iniciado una sesión se mantengan activos. Si detecta que alguno ha estado inactivo durante 5 minutos, bloquea el folio correspondiente. En este caso, para volver a abrir la sesión, se deberá esperar 5 minutos más.

Tenga cuidado de no dar clic en el botón  [Terminar], salvo cuando haya finalizado la sesión del examen. Esta opción le indica al sistema que usted ha concluido la sesión y ya no podrá regresar o revisar o contestar las preguntas.


### **Cómo terminar la sesión del examen**

Una vez que ha finalizado su examen y ya no desea revisar alguna pregunta, siga estos pasos para concluir su sesión y salir de ella:

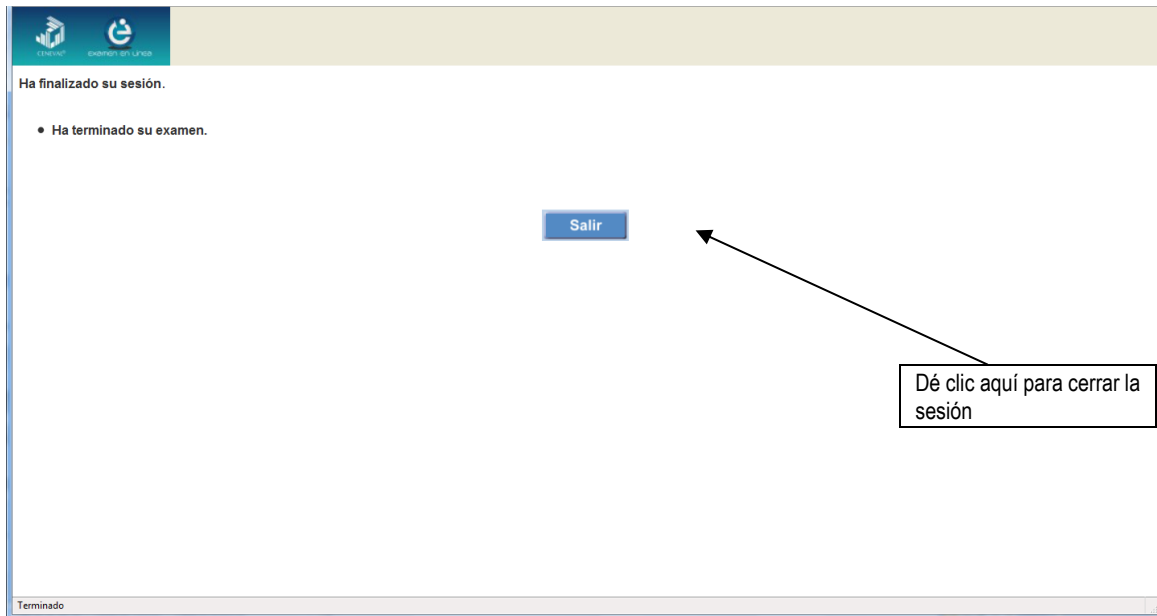
1. Haga clic en el botón  [Terminar] que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla y aparecerá una ventana para confirmar su decisión de concluir definitivamente su sesión. Si aún hay preguntas que usted no ha contestado, aquí se le indicará mediante un mensaje emergente.
2. Dé un clic en el botón [Aceptar] para confirmar que desea terminar la sesión del examen o seleccione [Cancelar] si desea continuar en la sesión. Terminar la sesión implica que usted ha concluido con ella y el sistema cerrará su sesión de manera definitiva. Su folio ya no podrá utilizarse para abrirla de nuevo.



The screenshot shows the exam interface with the following elements:

- Header:** Sustentante: [blank], Examen: EGEL en Pedagogía / Ciencias de la Educación, Folio: 06940010.
- Navigation Bar:** Terminar, Interrumpir, Ver tiempo, Monitor, Material de apoyo, Ayuda, Resaltar pregunta, Anterior, Siguiente.
- Question Selection:** "Seleccione la pregunta" with a list of numbers 1 to 58.
- Question Content:** "Pregunta 28) - 15" with a text prompt and a list of options (a, b, c) and a numbered list of tasks.
- Confirmation Dialog:** A modal window titled "Esta por terminar su examen" with the message: "129 preguntas no se han contestado aún. Una vez terminado no podrá cambiar sus respuestas. ¿Desea terminar su examen?". It has "Aceptar" and "Cancelar" buttons.
- Annotations:**
  - A box pointing to the "Terminar" button: "Haga clic en  [Terminar] cuando haya contestado todas las preguntas y desee cerrar la sesión".
  - A box pointing to the "Aceptar" button: "Haga clic en [Aceptar] para confirmar su decisión de terminar la sesión del examen. Seleccione [Cancelar] si quiere revisar de nuevo las preguntas".

3. Aparecerá una pantalla que le indica que ha finalizado su examen. Dé un clic en el botón [Salir] para cerrarla.






## Examen en papel y lápiz

### Hoja de respuestas

La hoja de respuestas está diseñada para ser leída por una máquina denominada “lector óptico”. Por esta razón, cualquier doblez, enmendadura o marcas diferentes a las que se solicitan pueden alterar la lectura de ésta y, por lo tanto, de los resultados. **ES IMPORTANTE QUE USTED REVISE LA HOJA DE RESPUESTAS CUANDO SE LA ENTREGUEN Y LA CUIDE MIENTRAS ESTÁ EN SUS MANOS PARA EVITAR QUE ESTÉ EN MALAS CONDICIONES EN EL MOMENTO DE DEVOLVERLA.**



**EXAMEN GENERAL PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA**  
**HOJA DE RESPUESTAS**

**1ª SESIÓN**

**VÁLIDA SÓLO EN 2018**

**1 INSTRUCCIONES**

- USE SOLAMENTE LÁPIZ DEL NÚMERO 20 o 115.
- LLENE TOTALMENTE LOS ÓVALOS.
- SI SE COBROSA, BORRE COMPLETAMENTE. NOTÁSE:
- NO HAGAN NINGUNA MARCA FUERA DE LOS ÓVALOS.
- NO USE PLUMA NI MARCADOR.
- ESCRIBA EN LETRAS MAYÚSCULAS Y DE MOLDE UNA LETRA POR CASILLA Y DOS ESPACIOS ENTRE CADA PALABRA.
- EN CASO DE CONCLUIR ANTES DEL TIEMPO ASIGNADO REVISE LAS RESPUESTAS DONDE HAYA TENDENCIAS.

CORRECTO  INCORRECTO

CORRECTO  INCORRECTO

CORRECTO  INCORRECTO

**2 IMPORTANTE**

1. ESTE EXAMEN SÓLO TENDRÁ VALIDEZ SI ESTÁ ANOTADO EL NÚMERO DE FOLIO Y LLENOS LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.

2. ANOTE EN LOS CUADROS EL NÚMERO DE FOLIO DE SU COMPROBANTE Y LLENE LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.

FOLIO	
0	0
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9

**3 ESCRIBA SU PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO Y NOMBRE(S) EN LETRAS MAYÚSCULAS Y DE MOLDE; UNA LETRA POR CASILLA Y DOS ESPACIOS ENTRE CADA PALABRA, COMO SE MUESTRA EN EL EJEMPLO DE LA PARTE SUPERIOR.**

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE(S):

**4 NOMBRE DEL EXAMEN**

Administración	<input type="radio"/>	Ingeniería en Alimentos	<input type="radio"/>
Arquitectura	<input type="radio"/>	Ingeniería Industrial	<input type="radio"/>
Biología	<input type="radio"/>	Ingeniería Mecánica	<input type="radio"/>
Ciencias Agrícolas	<input type="radio"/>	Ingeniería Mecánica Eléctrica	<input type="radio"/>
Ciencias Computacionales	<input type="radio"/>	Ingeniería Mecatrónica	<input type="radio"/>
Ciencias de la Comunicación	<input type="radio"/>	Ingeniería Química	<input type="radio"/>
Ciencia Política y Administración Pública	<input type="radio"/>	Medicina General	<input type="radio"/>
Comercio - Negocios Internacionales	<input type="radio"/>	Medicina Veterinaria y Zootecnia	<input type="radio"/>
Contaduría	<input type="radio"/>	Merchandocia	<input type="radio"/>
Derecho	<input type="radio"/>	Nutrición	<input type="radio"/>
Diseño Gráfico	<input type="radio"/>	Odontología	<input type="radio"/>
Economía	<input type="radio"/>	Pedagogía - Ciencias de la Educación	<input type="radio"/>
Enfermería	<input type="radio"/>	Psicología	<input type="radio"/>
Gastronomía	<input type="radio"/>	Química	<input type="radio"/>
Informática	<input type="radio"/>	Química Clínica	<input type="radio"/>
Ingeniería Civil	<input type="radio"/>	Químico Farmacéutico Biólogo	<input type="radio"/>
Ingeniería Computacional	<input type="radio"/>	Relaciones Internacionales	<input type="radio"/>
Ingeniería de Software	<input type="radio"/>	Trabajo Social	<input type="radio"/>
Ingeniería Eléctrica	<input type="radio"/>	Turismo	<input type="radio"/>
Ingeniería Electrónica	<input type="radio"/>		

**5 ESCRIBA EN LOS CUADROS EL NÚMERO DE EXAMEN QUE APARECE EN LA PORTADA DE SU CUADERNILLO Y LLENE EL ÓVALO CORRESPONDIENTE.**

0	0
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9

**6 INSTITUCIÓN DONDE ESTUDIÓ LA LICENCIATURA (LA ÚLTIMA).**

Anote el número de acuerdo con la clave que le indique el aplicador y llene los óvalos correspondientes de izquierda a derecha.

0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

Nombre de la institución:

Campus o plantel:

Ciudad y estado donde se ubica la institución:

Anote un cero al principio cuando el cuadernillo tenga un número de dos dígitos. Por ejemplo, el cuadernillo 89 debe registrarse como 089.

9

### **Cuadernillo de preguntas**

El cuadernillo de preguntas consta básicamente de los siguientes elementos: portada, instrucciones y reactivos.

### **Portada del cuadernillo**

A continuación, se presenta un ejemplo de la portada de uno de los cuadernillos del examen, correspondiente a la primera sesión de la aplicación. En la parte inferior, usted deberá anotar su nombre completo y el número de folio que le fue asignado cuando se registró para el EGEL.



CENEVAL®

## **EXAMEN GENERAL PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA-CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EGEL-EDU**

### **EXAMEN 01 PRIMERA Y SEGUNDA SESIONES**

En esta sección deberá anotar su nombre completo

NOMBRE DEL  
SUSTENTANTE:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

En esta sección deberá anotar su número de folio

FOLIO DEL PASE DE INGRESO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ADVERTENCIA:** QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE REPRODUCCIÓN, EXPLOTACIÓN COMERCIAL, INTERCAMBIO O ALTERACIÓN, PARCIAL O TOTAL, DEL CONTENIDO DE ESTE MATERIAL IMPRESO.

LA VIOLACIÓN DE ESTA PROHIBICIÓN SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES SIN EXCEPCIÓN DE PERSONA ALGUNA Y DARÁ LUGAR A QUE SE IMPONGAN LAS SANCIONES PENALES, CIVILES O ADMINISTRATIVAS QUE PROCEDAN, DE ACUERDO CON LAS LEYES, TRATADOS INTERNACIONALES Y EL CÓDIGO PENAL FEDERAL.

**EGEDU/01**

### ***Instrucciones para contestar la prueba***

1. Asegúrese de que entiende perfectamente las instrucciones del cuadernillo y de la hoja de respuestas. Pregunte al aplicador lo que no le parezca claro. El aplicador no podrá atenderle para resolver dudas relacionadas con el contenido e interpretación de las preguntas del examen.
2. Solo puede ingresar al examen con lápiz, goma, sacapuntas, calculadora financiera o científica no programable y, si es el caso, el material de consulta específico para el examen que presenta, tal y como se estipula en la guía del sustentante. Queda prohibido introducir cualquier otro material así como aparatos electrónicos (incluido el teléfono celular).
3. No desprenda el sello del cuadernillo hasta cuando el aplicador se lo indique. Revise que no falten páginas y no existan problemas de impresión.
4. Utilice exclusivamente lápiz del 2 o 2 1/2. Si usa pluma, la hoja no podrá ser leída por el programa calificador.
5. Anote su nombre completo y el número de folio en la portada de este cuadernillo.
6. Verifique que la hoja de respuestas corresponda a esta sesión. En ella anote y llene los óvalos con los siguientes datos: número de folio, nombre iniciando con el apellido paterno, nombre del examen, número de examen (aparece en la carátula de este cuadernillo) e institución donde estudió la licenciatura.
7. Asegúrese de que el número de examen asignado sea el mismo en todas las sesiones.
8. Firme su hoja de respuestas, en la parte de atrás, con lápiz.
9. Al inicio de este cuadernillo encontrará una carta de confidencialidad, llene los datos que se le solicitan. Al final encontrará una encuesta de opinión que deberá contestar en el espacio correspondiente en la hoja de respuestas.
10. Lea cuidadosamente cada pregunta antes de marcar su respuesta. Cada pregunta tiene cuatro opciones de respuesta identificadas con las letras: A, B, C y D y solo una es la correcta. Si marca más de una, el programa de cómputo la considerará incorrecta.
11. La opción correcta debe marcarla en la hoja de respuestas. Dado que la hoja se procesará por computadora, tome en cuenta lo siguiente:
  - Llene completamente el óvalo que corresponda a la opción elegida.

**INCORRECTO**



**CORRECTO**



- Si quiere cambiar alguna respuesta, borre por completo la marca original con goma y llene totalmente el óvalo de la nueva selección. ¡No use ningún tipo de corrector!
- Asegúrese que está marcando las respuestas en el lugar preciso; verifique que el número de cada pregunta coincida con el de su respuesta.

- Si necesita hacer cálculos o anotaciones, hágalo en los espacios en blanco de este cuadernillo de preguntas.
- No maltrate ni doble la hoja de respuestas.

### **Recomendaciones**

1. Conteste todas las preguntas; si alguna de ellas la considera particularmente difícil, no se detenga demasiado y márkela en este cuadernillo. Al finalizar, si tiene tiempo, regrese a ellas y seleccione sus respuestas.
2. No trate de ser de los primeros en terminar. Si otros acaban antes que usted, no se inquiete, ni se presione. Si le sobra tiempo, revise y verifique sus respuestas.
3. No intente copiar las respuestas de otro sustentante o los reactivos del examen; estas conductas no son éticas ni están permitidas, por lo que serán sancionadas.

**Para que su examen sea válido, deberá presentar todas las sesiones que lo integran.**

**Al terminar de resolver su examen, devuelva la hoja de respuestas junto con este cuadernillo y, cuando sea el caso, el formulario del examen.**

### ¿Qué tipo de preguntas se incluyen en el examen?

En el examen se utilizan reactivos o preguntas de opción múltiple que contienen fundamentalmente los siguientes dos elementos:

- **La base** es una pregunta, afirmación, enunciado o gráfico acompañado de una instrucción que plantea un problema explícitamente.
- **Las opciones de respuesta** son enunciados, palabras, cifras o combinaciones de números y letras que guardan relación con la base del reactivo, donde *sólo una* opción es la correcta. Para todas las preguntas del examen **siempre** se presentarán cuatro opciones de respuesta.

Durante el examen usted encontrará diferentes formas de preguntar. En algunos casos se hace una pregunta directa, en otros se le pide completar una información, algunos le solicitan elegir un orden determinado, otros requieren de usted la elección de elementos de una lista dada y otros más le piden relacionar columnas. Comprender estos formatos le permitirá llegar mejor preparado al examen. Con el fin de apoyarlo para facilitar su comprensión, a continuación se presentan algunos ejemplos.

#### 1. Preguntas o reactivos de cuestionamiento directo

En este tipo de reactivos, el sustentante debe seleccionar una de las cuatro opciones de respuestas, a partir del criterio o acción que se solicite en el enunciado, afirmativo o interrogativo, que se presenta en la base del reactivo.

#### *Ejemplo correspondiente al área de **didáctica y currículo***

En un fragmento del apartado “Enfoque” en el Programa de Matemáticas para educación secundaria (Plan de estudios 2006) se señala:

*Los avances logrados en el campo de la didáctica de la matemática en los últimos años dan cuenta del papel determinante que desempeña el medio, [...] así como los procesos que siguen los alumnos para construir nuevos conocimientos y superar las dificultades que surgen en el proceso de aprendizaje.*

¿Cuál es la perspectiva teórica que está presente?

- A) Modelo didáctico tradicional
- B) Teoría de las situaciones didácticas
- C) Teoría clásica del currículo
- D) Modelo de Van Hiele

*Argumentación de las opciones de respuesta*

La opción **correcta** es la **B**. Según Brousseau, la situación didáctica comprende las relaciones establecidas explícita o implícitamente entre los alumnos, un cierto medio (que incluye instrumentos y objetos), y el profesor, con el fin de que los alumnos aprendan el conocimiento matemático.

Las demás opciones se refieren a perspectivas teóricas no aplicables al planteamiento.

## 2. Ordenamiento

Este tipo de reactivos demanda el ordenamiento o jerarquización de un listado de elementos, de acuerdo con un criterio determinado. La tarea del sustentante consiste en seleccionar la opción en la que aparezcan los elementos en el orden solicitado.

*Ejemplo correspondiente al área de **docencia, formación y orientación educativa**.*

Para conocer cómo la dinámica familiar repercute en el rendimiento de los estudiantes, se ha decidido utilizar una escala tipo *likert* para recopilar la información. Ordene el procedimiento a seguir para su correcta aplicación.

1. Elaboración de preguntas o aseveraciones
2. Identificación de alcances y limitaciones de la técnica utilizada
3. Elección de la escala (frecuencia, grado de acuerdo, etcétera)
4. Construcción de instrucciones generales
5. Elección de la muestra a estudiar
6. Planteamiento del objetivo del instrumento

- A) 2, 5, 4, 3, 6, 1  
 B) 4, 3, 6, 1, 5, 2  
 C) 5, 1, 2, 4, 3, 6  
 D) 6, 3, 1, 4, 2, 5

*Argumentación de las opciones de respuesta*

La opción **correcta** es la **D**. Se plantea en primer lugar el para qué servirá la implementación de la escala y cómo se diseñará.

La secuencia que presentan las demás opciones no corresponde con el procedimiento a seguir para aplicación de la escala tipo *likert*.

### 3. Elección de elementos

En este tipo de reactivos el sustentante debe clasificar una serie de hechos, conceptos, fenómenos o procedimientos de acuerdo con un criterio específico solicitado en la base del reactivo.

*Ejemplo correspondiente al área de **políticas, gestión y evaluación educativas***

De los siguientes propósitos, elija los que corresponden con una evaluación de los procesos de enseñanza en una institución educativa.

1. Conocer la intervención docente con relación a las necesidades formativas de los alumnos
2. Identificar el uso de evidencias de desempeño en el desarrollo de las actividades didácticas
3. Analizar la participación del docente para que las familias de los alumnos aporten recursos materiales
4. Advertir los contenidos de aprendizaje que se tratan y las estrategias didácticas aplicadas en el aula
5. Reconocer las características de los planes de clase y su exacta aplicación en la gestión didáctica

- A) 1, 2, 4  
 B) 1, 3, 5  
 C) 2, 4, 5  
 D) 3, 4, 5

#### *Argumentación de las opciones de respuesta*

La opción **correcta** es la **A**. Una evaluación de los procesos de enseñanza busca obtener información sobre aspectos de la práctica docente que permitan mejorarlos. Entre los aspectos sobre los que conviene centrar la evaluación destacan: las formas en que la intervención docente atiende a las necesidades formativas de los alumnos, el sentido y uso que da el maestro a los resultados de la evaluación en su trabajo didáctico, así como los contenidos de aprendizaje a los que da énfasis y el tipo de estrategias didácticas que utiliza en el aula.

La opción B es incorrecta. El tercer y quinto propósitos no tienen relación con una evaluación de los procesos de enseñanza. Uno refiere a una actividad del docente que carece de impacto en los procesos de enseñanza y de aprendizaje de los niños, por ello no interesaría evaluarlos. El otro plantea una idea errónea del sentido de la planeación didáctica que demanda una aplicación “al pie de la letra” de lo planeado con lo que se deja de lado el carácter flexible del plan y la posibilidad de atender imprevistos.

La opción C es incorrecta. El quinto propósito no tiene relación con una evaluación de los procesos de enseñanza. Plantea una idea errónea del sentido de la planeación didáctica

que demanda una aplicación “al pie de la letra” de lo planeado con lo que se deja de lado el carácter flexible del plan y la posibilidad de atender imprevistos

La opción D es incorrecta. Sólo el cuarto propósito tiene relación con una evaluación de los procesos de enseñanza.

#### 4. Relación de columnas

En este tipo de reactivos se presentan dos columnas, cada una con contenidos distintos, que el sustentante deberá relacionar de acuerdo con el criterio especificado en la base del reactivo:

*Ejemplo correspondiente al área de **docencia, formación y orientación educativa.***

En un entorno virtual se ha organizado una actividad conjunta entre el asesor y los estudiantes en relación a un contenido, para ello la tarea de apoya en diversas tecnologías.

Relacione los recursos tecnológicos utilizados con la característica correspondiente.

<b>Recurso tecnológico</b>	<b>Característica</b>
1. Correo electrónico	a) Trabaja de manera sincrónica
2. Conversación electrónica (Chat)	b) Se utiliza en tiempo diferendo
3. Blog	c) Permite la socialización del conocimiento
	d) Facilita la exploración y consulta

- A) 1a, 2b, 3d
- B) 1b, 2a, 3c
- C) 1a, 2d, 3c
- D) 1c, 2d, 3a

#### *Argumentación de las opciones de respuesta*

La opción **correcta** es la **B**. El guión de entrevista será útil para entrevistas a los diferentes actores, así como el cuestionario general (sobre el estado que guarda la función del desempeño docente en cada institución) y el portafolio de instrumentos para revisar las características de las diversas formas de evaluar la docencia.

En las demás opciones no se relacionan correctamente los recursos con la característica.



## Registro para presentar el examen

El registro al examen puede hacerse en papel o en línea. El calendario de aplicaciones está disponible para consultarse en la página [www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx).

En cualquiera de las modalidades de registro, ya sea de manera presencial o en línea, es de suma importancia que el sustentante proporcione correctamente todos sus datos, en especial los referidos a la institución donde estudió la licenciatura: **nombre de la institución, campus o plantel y, en particular, la clave**. En la modalidad presencial, la clave se la proporciona la persona con quien realiza el trámite; en caso de la modalidad virtual, aparece en el portal un catálogo de instituciones y la clave correspondiente. La importancia de este dato, radica en que los resultados obtenidos en el examen serán remitidos a la institución que el sustentante señale al momento de registrarse.

## Requisitos

Para poder inscribirse al examen es necesario:

1. Haber cubierto el 100% de créditos de su licenciatura o, en su caso, estar cursando el último semestre de la carrera, siempre y cuando la institución formadora así lo estipule.
2. Responder correcta y completamente el cuestionario de contexto del Ceneval que le será entregado en la sede de registro o en registro en línea.
3. Realizar el pago correspondiente. Si su registro es a través del portal del Ceneval, el pago será referenciado de acuerdo con las indicaciones en el pase de ingreso. Si su pase de ingreso no contiene los datos para el pago, deberá acudir a la Institución donde presentará el examen
4. Acudir a la sede de registro que más le convenga y llevar los siguientes documentos:
  - a) Fotocopia del comprobante oficial que acredite haber concluido el 100% de sus estudios (certificado total de estudios, constancia de terminación o historial académico) y que indique claramente la institución de egreso (incluyendo campus, en su caso), así como la fecha de ingreso y egreso de la licenciatura
  - b) Fotocopia de identificación oficial es: la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), o por el IFE aún vigente, o el pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores para el caso de los mexicanos
  - c) Dos fotografías tamaño infantil recientes
  - d) Ficha de depósito con el sello y la ráfaga del banco por la cantidad correspondiente al EGEL o comprobante impreso de transferencia bancaria

### *Registro en línea*

Uno de los servicios electrónicos que ofrece el Ceneval es el registro por medio de internet. Se trata de un medio ágil y seguro para que los sustentantes proporcionen la información que se les solicita antes de inscribirse a la aplicación de un examen.

Antes de registrarse, por favor revise la lista de [sedes de aplicación](#) para saber si debe acudir a la institución o puede hacer su registro en línea.

Para las sedes de la Ciudad de México el registro se realiza únicamente en línea. Además, se cuenta por lo menos con una sede en esta modalidad en Aguascalientes, Chihuahua, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Morelos, Nayarit, Querétaro, Tabasco, Tamaulipas, Veracruz y Yucatán. En estas entidades federativas el registro se hace en la siguiente liga: [Registro en Línea](#).

El horario de servicio del registro en línea es de lunes a domingo, las 24 horas del día. Este registro permanece abierto desde las 0:01 horas del día que inicia el registro de sustentantes hasta las 24:00 horas del día de cierre (para las fechas de aplicación consulte la liga <http://www.ceneval.edu.mx/web/quest/paquete-informativo>)

### **Cuestionario de contexto**

Todo sustentante, al registrarse al examen, deberá llenar el cuestionario de contexto, el cual es un complemento importante de las pruebas de logro, pues busca obtener información que permita explicar los resultados obtenidos por los estudiantes en el EGEL.

El cuestionario de contexto tiene como propósito:

1. Describir a la población evaluada, así como el contexto en el que se desenvuelven.
2. Contextualizar las medidas de logro académico obtenidas por los sustentantes, a partir de ciertas variables.
3. Promover la realización de estudios que den cuenta del desempeño de los sustentantes, identificando factores que afecten o promuevan el aprendizaje.

Ubicar las diferencias en el desempeño de los sustentantes y ofrecer a las instituciones educativas información clave que explique estas diferencias permitirá contar con elementos para la mejora de la calidad de los servicios educativos que ofrecen.

### **Número de folio**

El número de folio es el código que el Ceneval utiliza para la identificación de los sustentantes en el proceso de aplicación de los exámenes; en el momento en que un sustentante se registra para presentar un examen, se le asigna un número de folio único y personal, que tendrá que registrar en su hoja de respuestas al momento de responder el examen. Este número de folio juega un papel importante en el proceso de aplicación, ya que permite unir los datos del cuestionario de contexto de cada sustentante con sus respuestas del examen, para posteriormente calificar el examen y emitir los resultados. Como puede deducirse, este número es de enorme importancia en el control de la información y es fundamental que el sustentante sea cuidadoso en el manejo de este dato.

### Condiciones de aplicación

El examen se realizará en el transcurso de un día, dividido en dos sesiones, cada una de las cuales tendrá una duración máxima de cuatro horas. Cada sesión es conducida y coordinada por personal previamente asignado y capacitado por el Ceneval. Dicho personal será responsable de entregar los materiales y dar las instrucciones necesarias.

### Duración de las sesiones

Día	Sesión	Duración de la sesión	Áreas
1	Matutina (1)	9:00 a 13:00 horas	C. Docencia, formación y orientación educativa D. Investigación educativa
1	Vespertina (2)	15:00 a 19:00 horas	A. Didáctica y currículo B. Políticas, gestión y evaluación educativas

### Recomendaciones útiles para presentar el examen

1. Procure visitar o ubicar con anticipación el lugar donde se llevará a cabo el examen, identifique las vías de acceso y los medios de transporte que garanticen su llegada a tiempo.
2. Descanse bien la víspera de cada sesión del examen.
3. Ingiera alimentos saludables y suficientes. Si toma algún medicamento asegúrese de traerlo consigo.
4. Porte un reloj.
5. Use ropa cómoda.
6. Asegúrese de llevar el comprobante-credencial que le fue entregado en el momento del registro.
7. Lleve dos o tres lápices del número del 2 ó 2½, una goma de borrar y un sacapuntas.
8. Asegúrese de llevar la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), o por el IFE aún vigente, o el pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores para el caso de los mexicanos
9. Llegue por lo menos 30 minutos antes de iniciar cada sesión del examen, con lo cual evitará presiones y tensiones innecesarias.

### Procedimiento por seguir al presentar el examen

1. **Para tener acceso** al examen, antes de iniciar cada sesión se le solicitará el *Pase de Ingreso al Examen General para el Egreso de la Licenciatura (talón del Cuestionario de contexto o Formato de registro por internet)*, junto con una identificación oficial con fotografía y firma, después de verificar su identidad se le devolverán los documentos.
2. Se realizará un **registro de asistencia** (en un formato especial previsto para ello). Es importante que **verifique** que su nombre esté bien escrito y que **firmé** su ingreso en el espacio que corresponde a la **sesión** que presenta.
3. Con base en el registro de asistencia, **en la primera sesión se le informará el lugar físico que se le ha designado, lugar que ocupará en ambas sesiones.**

4. Escuche con atención las indicaciones del aplicador, quien le proporcionará información sobre el inicio y la terminación del examen, así como otras instrucciones importantes. La misión principal del aplicador consiste en conducir las sesiones de examen y orientar a los sustentantes. **Por favor, aclare con el aplicador cualquier duda sobre el procedimiento.**
5. En cada sesión se le entregará **un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas**. Al término de cada sesión deberá entregarlo al aplicador junto con la **hoja de respuestas**.
6. En cada material deberá anotar sus datos en los espacios destinados para ello, con el fin de identificar debidamente los materiales: **número de folio, nombre y número de examen** (este dato se le proporcionará el día del examen).
7. Debe asegurarse de que los datos anotados sean correctos; cualquier equivocación en ellos puede ocasionar errores en el resultado.

Al término de la sesión, los aplicadores darán las instrucciones para la recuperación del material y para salir de manera ordenada.

Al iniciar una nueva sesión deberá asegurarse de anotar correctamente sus datos en el nuevo material.

### ***Reglas durante la administración del instrumento***

1. **No se permitirá el acceso a ningún sustentante** 30 minutos después de iniciada la sesión.
2. No llevar identificación oficial (la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), o por el IFE aún vigente, o el pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores para el caso de los mexicanos) es causa suficiente para que no se le permita la realización de su examen.
3. Le recordamos que usted ingresa al área de aplicación con:
  - a) Identificación oficial
  - b) Talón del Cuestionario de contexto o Formato de registro por internet
  - c) Lápiz, goma, sacapuntasEs fundamental considerar que es lo **único** que le está permitido introducir.
4. No está permitido fumar, comer o ingerir bebidas dentro del lugar de aplicación donde se está resolviendo el examen.
5. Las salidas momentáneas del recinto serán controladas por el supervisor y el aplicador. En ellas no está permitido sacar ningún documento del examen ni materiales que se estén empleando para su resolución.
6. Cualquier intento de copiar a otro sustentante o situación de intercambio de respuestas; uso de claves; copia de reactivos a hojas, libros o cualquier otro mecanismo para llevarse el contenido del examen, causará su inmediata suspensión.

### ***Sanciones***

**LA SUSTRACCIÓN INDEBIDA DE CUALQUIERA DE LOS MATERIALES DEL EGEL O LA INFRACCIÓN DE ALGUNA DE ESTAS REGLAS ES CAUSA DE SUSPENSIÓN DE SU EXAMEN Y DE CUALQUIER OTRA SANCIÓN DERIVADA DE LA APLICACIÓN DE LAS LEYES DE LA INSTITUCIÓN DE DONDE USTED PROVIENE, EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN**

### Explicación del Reporte de Resultados

A cada persona que sustenta el EGEL-EDU se le entrega un reporte individual como el que se muestra a manera de ejemplo. En el reporte aparece la siguiente información: 1) datos de identificación (nombre y número de folio único, asignado previamente); 2) dictamen general del examen; 3) criterios para determinar el nivel de desempeño alcanzado en la totalidad del examen; 4) nivel de desempeño por cada área del examen, y 5) criterios numéricos que explican el nivel de desempeño alcanzado por área. Al reverso se describen los niveles de desempeño de cada área.

#### REPORTE INDIVIDUAL DE RESULTADOS

Folio: 508930960

<b>Nombre del sustentante:</b>		1
Fecha de aplicación: 11 DE MARZO DE 2016		
Institución de Educación Superior (IES): UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO PROFESIONAL – PLANTEL TEOCALTICHE		
Clave de identificación de la IES: 257412		

2	Dictamen general en el examen	Criterios para el otorgamiento del testimonio de desempeño en el examen		3
	Sin Testimonio	Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS)	Al menos tres áreas con DS o DSS	
		Testimonio de Desempeño Sobresaliente (TDSS)	De las cuatro áreas, al menos dos con DSS y las restantes con DS	

4	Desempeño en cada área del examen				5		
	Didáctica y currículo	Políticas, gestión y evaluación educativas	Docencia, formación y orientación educativa	Investigación educativa		Criterios para determinar los niveles de desempeño por área	
	ANS	DS	ANS	ANS			Aún no satisfactorio (ANS)
	988	1078	980	916			Satisfactorio (DS)
						Sobresaliente (DSS)	

	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	
<b>CADENA DE VERIFICACIÓN:</b>	<<<	86E66358CF278595B60AC1EFDCF98C8C14D4CFB397BE2F288542449B3949105 6D1107650CF89605B87B6679B92C7DE11580267B6D8717C8FD0504268889244C >>>										>>>

Como regla de confidencialidad, únicamente el sustentante y el director de la institución de procedencia tienen acceso a estos resultados.

### ***Niveles de Desempeño\****

El Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Pedagogía-Ciencias de la Educación (EGEL-EDU) permite identificar el nivel de dominio o desempeño logrado por el sustentante con respecto a los conocimientos y habilidades que el Consejo Técnico del Examen ha definido como necesarios para iniciarse eficazmente en el ejercicio profesional. Para estos efectos, se definen dos niveles de dominio o desempeño para cada una de las áreas que lo componen:

#### **Nivel de desempeño satisfactorio**

**Didáctica y currículo:** El sustentante establece y analiza referentes teórico-metodológicos para el desarrollo de procesos específicos de diseño, intervención y evaluación en los campos del currículo y de la didáctica; reconoce los criterios y procedimientos para la elaboración de propuestas curriculares o didácticas que respondan a necesidades específicas, así como los mecanismos para su evaluación.

**Políticas, gestión y evaluación educativas:** El sustentante es capaz de identificar el marco normativo que fundamenta las corrientes y políticas educativas en México, los postulados rectores de las políticas educativas nacionales vigentes, los componentes de un plan de desarrollo institucional; también puede diferenciar los elementos de las prácticas de gestión y evaluación educativa.

**Docencia, formación y orientación educativa:** El sustentante es capaz de identificar necesidades y desarrollar propuestas de formación, capacitación y actualización docente al definir perfiles, contenidos, metodología y estrategias de evaluación. Además, puede elaborar diagnósticos y propuestas de orientación educativa (seleccionar objetivos, técnicas, procedimientos e instrumentos, y metodologías aplicables al contexto y a los proyectos); identificar características generales y seleccionar medios, recursos y materiales didácticos tecnológicos pertinentes para el diseño de propuestas educativas.

**Investigación educativa:** El sustentante es capaz de identificar de manera general las herramientas y técnicas de investigación, así como aspectos éticos implicados en la investigación educativa.

#### **Nivel de desempeño sobresaliente**

**Didáctica y currículo:** El sustentante, además de lo logrado en el nivel satisfactorio, toma decisiones sobre las características y procedimientos para el diseño, aplicación y evaluación de propuestas curriculares y didácticas; reconoce el impacto de la aplicación de dichas propuestas, y plantea acciones de mejora y actualización de los campos del currículo y de la didáctica.

**Políticas, gestión y evaluación educativas:** Además de las capacidades demostradas en el nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante es capaz de analizar los elementos implícitos de la política, la gestión y la evaluación educativa.

**Docencia, formación y orientación educativa:** Además de las capacidades del nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante puede dar seguimiento y determinar adecuaciones a las acciones consideradas en una propuesta de formación, capacitación y actualización docente; determinar y evaluar el impacto de estrategias de intervención en orientación educativa que permitan brindar atención a necesidades de los involucrados, así como evaluar el impacto de propuestas educativas que utilicen tecnologías de la información y la comunicación.

**Investigación educativa:** El sustentante, además de demostrar el nivel de desempeño satisfactorio, es capaz de identificar los enfoques teórico-metodológicos, los elementos constitutivos de una investigación educativa (objeto de estudio, planteamiento del problema, marco teórico, fuentes de información, preguntas de investigación, hipótesis, análisis e interpretación de datos), así como las características del informe de investigación.

\*Aprobados en la reunión de Consejo Técnico del 31 de agosto de 2017.

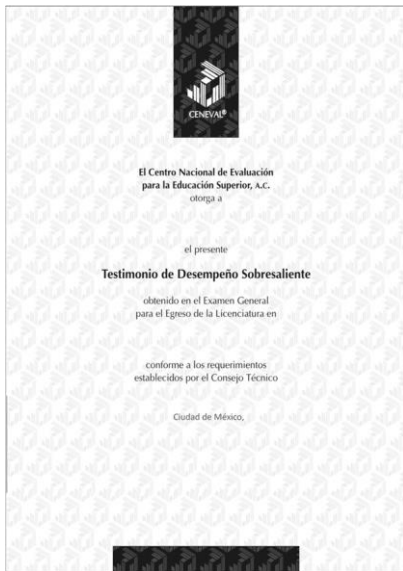
## Testimonios de desempeño

A partir de sus resultados, usted puede obtener un **Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente**, que se otorgan con base en los lineamientos que fija el Consejo Técnico del EGEL.

Para hacerse acreedor al testimonio que reconoce el nivel de dominio mostrado, usted debe obtener los puntajes requeridos en cada área.

### A. Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS)

El Consejo Técnico del EGEL-EDU aprobó otorgar el Testimonio de Desempeño Satisfactorio a los sustentantes que obtengan el nivel de desempeño satisfactorio (DS, 1000 a 1149 puntos) o desempeño sobresaliente (DSS, 1150 a 1300 puntos), en al menos en tres de las cuatro áreas que integran el examen.



### B. Testimonio de Desempeño Sobresaliente (TDSS)

El Consejo Técnico del EGEL-EDU aprobó otorgar el Testimonio de Desempeño Sobresaliente a los sustentantes que obtengan de las 4 áreas, al menos dos con nivel de desempeño sobresaliente (DSS, 1150 a 1300 puntos) y las restantes con nivel de desempeño satisfactorio (DS, 1000 a 1149 puntos).

Obtener un testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente del Ceneval, en sí mismo, no condiciona la expedición del título ni de la cédula profesional por parte de la institución de educación superior a la que pertenece el egresado. **Para efectos de titulación, cada centro educativo es responsable de establecer el nivel o resultado requerido y los trámites necesarios.**

## **Consulta y entrega**

Después de 20 días hábiles, posteriores a la presentación del examen, usted podrá consultar en la página [www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx), en el apartado resultados de exámenes. Para ingresar a este apartado se le solicitará su número de folio por lo que deberá tenerlo a la mano.

El reporte de resultados se le entregará en la institución educativa en donde presentó el examen.

## **Recomendaciones y estrategias de preparación para el examen**

La mejor forma de preparación para el examen consiste en haber tenido una sólida formación académica y haber trabajado fuertemente durante sus estudios de licenciatura. Sin embargo, las actividades de estudio y repaso que practique con base en esta guía, constituyen un aspecto importante para que su desempeño en el examen sea exitoso, por lo que se le sugiere considerar las siguientes recomendaciones.

### ***¿Cómo prepararse para el examen?***

Prepararse para un examen requiere poner en práctica *estrategias* que favorezcan *recuperar lo aprendido* para alcanzar un nivel de rendimiento deseado.

En la medida en que organice sistemáticamente sus actividades de preparación, se le facilitará tomar decisiones sobre las estrategias que puede utilizar para lograr un buen resultado en el examen.

Las estrategias para la preparación del examen que le recomendamos a continuación, deben utilizarse tan frecuentemente como usted lo requiera, adaptándolas a su estilo y condiciones particulares. Es importante que no se limite a usar únicamente las estrategias fáciles, de naturaleza memorística, ya que ello sería insuficiente para resolver el examen. El EGEL no mide la capacidad memorística de la persona, sino su capacidad de razonamiento y de aplicación de los conocimientos adquiridos durante la licenciatura.

El uso de estrategias adecuadas para la preparación del examen debe facilitarle:

- *Prestar la atención y concentración necesarias para consolidar el aprendizaje alcanzado durante su formación escolar.*
- *Mejorar la comprensión de lo aprendido.*
- *Recordar rápido y bien lo que ya se sabe para poder aplicarlo a situaciones y problemas diversos.*

Una estructuración eficaz de los conocimientos no sólo mejora la comprensión de los materiales extensos y complejos, sino que facilita el recuerdo y la aplicación de lo aprendido para resolver problemas.

*Prepárese para una revisión eficiente*



Es importante definir un plan general de trabajo estableciendo un calendario general de sesiones de estudio y repaso. Decida fechas, horarios y lugares para realizar las actividades necesarias de su preparación, esto le permitirá avanzar con tranquilidad sabiendo que tiene perfilada una ruta que lo preparará para presentar el examen.

Para construir el plan, primeramente se recomienda identificar las *dificultades potenciales* que necesita superar: lo que le falta *saber* o *saber hacer* sobre un tema. Dicha identificación implica:

- Revisar la estructura del examen: áreas, subáreas y temas.
- Señalar aquellas áreas en las que se perciba la falta de preparación y en las que se tengan dudas, carencias o vacíos. Se debe reconocer honestamente aquellos conocimientos teóricos o conceptuales y habilidades que requieran mayor atención.

Para una revisión más efectiva, puede elaborar una tabla donde señale los temas, conceptos, principios y procedimientos que le presenten mayor dificultad; en ella escriba las dificultades correspondientes y especifique en otra columna, con suficiente detalle, las estrategias para revisarlos.

<b>Temas</b>	<b>Dificultades al aprender o revisar</b>	<b>Estrategias pertinentes</b>
<p><i>1.2 Desarrollo y evaluación de propuestas curriculares o didácticas</i></p> <p>Determinar los elementos que integran la propuesta curricular o didáctica y las condiciones para su implementación</p>	<p>Diferenciar un problema o necesidad curricular o didáctica, dentro o fuera del aula que se atiende mediante una intervención curricular o una propuesta didáctica</p>	<p>Revisar en textos académicos las características de una propuesta didáctica y las de una intervención curricular, y con base en la revisión discriminar con cuál de ellas se atiende determinado problema o necesidad dentro o fuera del aula.</p> <p>Elaborar notas sobre las etapas del diseño de una propuesta curricular y una propuesta didáctica.</p>

<p>2.2 Tipos y modelos de planeación, gestión y evaluación educativas</p> <p>Determinar las características o componentes de la planeación educativa</p>	<p>Reconocer los modelos de planeación institucional</p>	<p>Analizar en la literatura académica los componentes metodológicos de la planeación educativa, y con base en la revisión determinar prácticas institucionales que corresponden con determinado modelo de planeación.</p>
--	--	--

La tabla puede tener tantas columnas o títulos como usted lo requiera, por lo que es una herramienta personal que permite detectar y relacionar lo que se sabe, lo que se debe repasar con más dedicación y las mejores formas para resolver la comprensión de dichos aspectos.

Es común que los sustentantes concentren su estudio en temas que desconocen o de los cuales tienen poco dominio. Si bien ésta es una estrategia útil y pertinente, es importante cuidar que no se agote el tiempo de estudio y, en consecuencia, afectar su desempeño en el examen. Por ello, además de identificar aspectos deficientes, es importante considerar el peso que cada aspecto tiene en la estructura del examen. En la tabla correspondiente (p. 8) se indica la proporción que representa cada área en el examen. Distribuya su tiempo de estudio en los aspectos con mayor relevancia.

*Seleccione la información que debe revisar*

Una vez que ha identificado los aspectos que deberá revisar para prepararse para el examen, ya que forman parte de la estructura de la prueba y que tienen importancia considerable, es momento de que seleccione la información específica que habrá de repasar. Para ello.

- Localice las fuentes de información relacionadas con el contenido del examen que debe repasar y seleccione lo más útil.
- Busque esas fuentes de información en sus propios materiales o en la bibliografía sugerida en la guía. Identifique aquellos aspectos que deberá consultar en otros medios (biblioteca, internet, etcétera).

Es importante que tenga los materiales de consulta a la mano; identifique lo que le haga falta, y si tiene ubicada toda la información necesaria para el estudio, con el fin de no sufrir contratiempos por la ausencia de recursos en el momento de prepararse.

Conviene también considerar que, aunque dedique tiempo suficiente para la preparación del examen, es prácticamente imposible y poco útil pretender leer todo lo que no se ha leído en años. Cuando esté revisando los contenidos por evaluar, tenga siempre cerca esta guía para tomar decisiones respecto del momento adecuado para pasar a otro tema, y no agotar su tiempo en una sola área del examen.

### *Autorregule su avance*

Mediante la autoevaluación, planeación y supervisión de lo logrado, puede identificar si ha logrado sus metas de aprendizaje. Considere el grado en que éstas se han logrado y, si es el caso, haga modificaciones o incorpore nuevas estrategias. Es importante evaluar tanto lo que aprendió como las maneras en que logró aprender. Si logra identificar estas últimas, puede mejorar sus hábitos de estudio para este momento y para el futuro.

Una preparación *consciente y consistente* contribuirá a su desarrollo personal y le permitirá construir un repertorio de estrategias eficientes que mejorarán su desempeño en el aprendizaje. Las estrategias que se han presentado, de ninguna manera deben concebirse como una lista de habilidades de aprendizaje rígidas, estáticas y mutuamente excluyentes. Utilícelas de acuerdo con sus necesidades.

### *Recomendaciones finales*

Es importante que, además de seguir las sugerencias arriba enunciadas, considere la importancia de iniciar el estudio con anticipación y de manera organizada, no es de utilidad hacerlo pocos días antes del examen y en sesiones excesivamente largas. Asimismo, es fundamental descansar y dormir lo suficiente el día anterior al examen; así se tendrán mejores condiciones para la jornada.

## Cuerpos colegiados

### Consejo Técnico

Representantes de Instituciones de Educación Superior

Dra. Luz Del Carmen Dávalos Murillo  
**Universidad Anáhuac**

Mtra. Zulema Noemí Aguilar Soberanis  
**Universidad Autónoma de Yucatán**

Dra. Irma Quintero López  
**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

Mtro. Eleuterio Zuñiga Reyes  
**Universidad Autónoma de Tamaulipas**

Mtro. Francisco Montes de Oca Mejía  
**Universidad de Colima**

Mtra. Ana María Martínez Luna  
**Universidad del Valle de México**

Dra. Cimenna Chao Rebolledo  
**Universidad Iberoamericana**

Mtra. Claudia María García Casas  
**Universidad Panamericana**

Mtra. Alicia Enríquez Díaz  
**Universidad Tecnológica de México**

Mtra. María Cristina Miranda Álvarez  
**Universidad Veracruzana**

### Comité Académico

Alma Rosa González Flores Evelin Martínez Cano María Guadalupe Martínez Rangel	Escuela Bancaria y Comercial
Lucero Gleeson Contreras	Universidad Anáhuac
Dra. Patricia Antonio Pérez Mtra. Patricia Guerra Limón Mtra. Rosa Abigail Loyola Zavaleta	Universidad del Valle de México
Mtra. María Yolanda Araiza Álvarez	Universidad La Salle
Mtra. Beatriz Antonia Gaspar Salinas	Universidad Nacional Autónoma de México
Dra. María del Carmen Veleros Valverde Mtra. Aída Brener Faitelson	Universidad Panamericana
Dra. Mónica García Hernández	Universidad Pedagógica Nacional
Mtra. María Isabel Bautista Flores	Universidad Tecnológica de México

Esta Guía es un instrumento de apoyo para quienes sustentarán el Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Pedagogía-Ciencias de la Educación (EGEL-EDU) y tendrá vigencia a partir del 1 de septiembre de 2017.

La Guía para el sustentante es un documento cuyo contenido está sujeto a revisiones periódicas. Las posibles modificaciones atienden a los aportes y críticas que hagan los miembros de las comunidades académicas de instituciones de educación superior de nuestro país, los usuarios y, fundamentalmente, las orientaciones del Consejo Técnico del examen.

El Ceneval y el Consejo Técnico del EGEL-EDU agradecerán todos los comentarios que puedan enriquecer este material. Sírvase dirigirlos a:

**Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.**

**Dirección del Área de los Exámenes**

**Generales para el Egreso de la Licenciatura**

Camino al Desierto de los Leones (Altavista) 37,

Col. San Ángel, Del. Álvaro Obregón,

C.P. 01000, México, Ciudad de México.

Tel: 01 (55) 5322-9200 ext. 5303

Fax: 01 (55) 5322-9200 ext. 5108

[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx)

[virginia.meza@ceneval.edu.mx](mailto:virginia.meza@ceneval.edu.mx)

Para cualquier aspecto relacionado con la aplicación de este examen (fechas, sedes, registro y calificaciones) favor de comunicarse al:

**Departamento de Información y Atención al Usuario**

Larga distancia sin costo 01 800 624 2510

Tel: 01 (55) 3000-8700

Fax: 01 (55) 5322-9200 ext. 2018

[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx)

[informacion@ceneval.edu.mx](mailto:informacion@ceneval.edu.mx)

**Ceneval, A.C.**

Camino al Desierto de los Leones (Altavista) 19,

Col. San Ángel, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01000, México, Ciudad de México.

[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx)

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior es una asociación civil sin fines de lucro constituida formalmente el 28 de abril de 1994, como consta en la escritura pública número 87036 pasada ante la fe del notario 49 de la Ciudad de México. Sus órganos de gobierno son la Asamblea General, el Consejo Directivo y la Dirección General. Su máxima autoridad es la Asamblea General, cuya integración se presenta a continuación, según el sector al que pertenecen los asociados, así como los porcentajes que les corresponden en la toma de decisiones:

**Asociaciones e instituciones educativas (40%):**

Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, A.C. (ANUIES); Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, A.C. (FIMPES); Instituto Politécnico Nacional (IPN); Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM); Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM); Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP); Universidad Autónoma de Yucatán (UADY); Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP); Universidad Tecnológica de México (UNITEC).

**Asociaciones y colegios de profesionales (20%):**

Barra Mexicana Colegio de Abogados, A.C.; Colegio Nacional de Actuarios, A.C.; Colegio Nacional de Psicólogos, A.C.; Federación de Colegios y Asociaciones de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de México, A.C.; Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Federación de Colegios y Asociaciones

**Organizaciones productivas y sociales (20%):**

Academia de Ingeniería, A.C.; Academia Mexicana de Ciencias, A.C.; Academia Nacional de Medicina, A.C.; Fundación ICA, A.C.

**Autoridades educativas gubernamentales (20%):**

Secretaría de Educación Pública.

- Ceneval, A.C.®, EXANI-I®, EXANI-II® son marcas registradas ante la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial con el número 478968 del 29 de julio de 1994. EGEL®, con el número 628837 del 1 de julio de 1999, y EXANI-III®, con el número 628839 del 1 de julio de 1999.
- Inscrito en el Registro Nacional de Instituciones Científicas y Tecnológicas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología con el número 506 desde el 10 de marzo de 1995.
- Organismo Certificador acreditado por el Consejo de Normalización y Certificación de Competencia Laboral (CONOCER) (1998).
- Miembro de la International Association for Educational Assessment.
- Miembro de la European Association of Institutional Research.
- Miembro del Consortium for North American Higher Education Collaboration.
- Miembro del Institutional Management for Higher Education de la OCDE.

